

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГБОУ ДПО РК «КЦРПО»

 О.О. Панова

«23» 10 2025 г.

ПРАВИЛА

проведения внутреннего отбора на право участия в Региональном этапе чемпионата по профессиональному мастерству «Профессионалы» в Республике Крым в 2026 году

1. Цели проведения внутреннего отбора на право участия в Региональном этапе чемпионата по профессиональному мастерству «Профессионалы» в 2026 году (далее – внутренний отбор)

Внутренний отбор проводится с целью определения на конкурсной основе конкурсантов от образовательных организаций для участия в Региональном этапе чемпионата по профессиональному мастерству «Профессионалы» в Республике Крым в 2026 году (далее – Региональный этап чемпионата), в срок не позднее чем за 14 дней до начала Регионального этапа чемпионата.

2. Задачи внутреннего отбора

- повышение скорости реагирования системы профессионального образования на изменения требований предприятий реального сектора экономики к кадрам;
- создание новых и развитие существующих профессиональных компетенций с учетом специфики региона согласно запросам реального сектора экономики;
- реализация программ импортозамещения;
- развитие региональных экономических систем;
- формирование единых требований и единого подхода к организации проведению чемпионатов по профессиональному мастерству;
- содействие развитию, популяризации отечественных производителей оборудования и наиболее востребованных рабочих профессий, компетенций среди подростков и молодежи;
- выявление, развитие и поддержка талантливой, перспективной молодежи молодых специалистов, обладающих высоким уровнем профессионального мастерства и содействие их трудоустройству;
- развитие актуальных профессий и профессиональных компетенций, необходимых отраслям экономики Республики Крым;

- создание и развитие профессионального экспертного сообщества системы профессионального образования Республики Крым;
- развитие системы среднего профессионального образования Республики Крым;
- интегрирование лучших практик подготовки кадров в образовательный процесс системы среднего профессионального образования Республики Крым.

3. Термины и определения

Региональный оператор – организация, определенная органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации для осуществления деятельности в рамках соглашения с Федеральным оператором, отвечающая за подготовку и проведение мероприятий чемпионатного движения в определенном субъекте Российской Федерации, располагающая кадровыми, материально-техническими, технологическими и иными ресурсами для осуществления этой деятельности. ГБОУ ДПО РК «Крымский центр развития профессионального образования» – Региональный оператор (Региональный координационный центр) Всероссийского чемпионатного движения по профессиональному мастерству в Республике Крым (приказ Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 02.03.2023 года № 389).

Чемпионатное мероприятие – это отдельный этап чемпионата или отдельное мероприятие, проводимое в рамках одного из этапов чемпионата по профессиональному мастерству «Профессионалы».

Чемпионаты профессионального мастерства (далее - чемпионаты) – соревновательные мероприятия, направленные на демонстрацию профессиональных навыков, включающие чемпионат по профессиональному мастерству «Профессионалы».

Чемпионат по профессиональному мастерству «Профессионалы» - соревновательные мероприятия, направленные на демонстрацию профессиональных навыков, по наиболее массовым и востребованным компетенциям.

Компетенция – направление для соревнования, коррелирующие с трудовыми функциями и видами трудовой деятельности (и их совокупностями), направлениями и программами подготовки профессионального образования, определенное на основании требований рынка труда к выполнению профессиональных задач.

Инфраструктурный лист – документ, включающий перечень оборудования (технические и количественные характеристики), инструментов, расходных материалов, необходимых для выполнения Конкурсного задания по определенной компетенции (профессии/специальности).

Участники Всероссийского чемпионатного движения – лица,

принимающие участие и/ или задействованные в организации и проведении мероприятий чемпионатного движения.

Конкурсант – лицо, принимающее участие в чемпионате в качестве соревнующегося из числа обучающихся профессиональных образовательных организаций (в т.ч. структурных подразделений или филиалов организаций высшего образования, реализующих программы среднего профессионального образования) и общеобразовательных организаций.

Эксперт-наставник – эксперт, представляющий интересы Конкурсанта по определенной компетенции на чемпионатном мероприятии, и принимающий участие в подготовке Конкурсанта по данной компетенции.

Индустриальный эксперт – представитель профильной индустрии по компетенции и(или) профессии (специальности) на чемпионатном мероприятии.

Цифровая платформа чемпионатов - единая цифровая платформа для участников чемпионатного движения (обучающихся профессиональных образовательных организаций и общеобразовательных организаций, экспертов, а также иных участников чемпионатного движения) с возможностью интеграции процессов по анализу и публикации результатов чемпионатов.

4. Формат проведения внутреннего отбора

Внутренний отбор предполагает очный формат – присутствие всех конкурсантов на площадке(ах) проведения соревнований. Отсутствие конкурсантов по каким-либо причинам приравнивается к дисквалификации и влечет за собой исключение из списка участников.

Для конкурсантов возрастной категории «Основная» – обучающиеся образовательных организаций по программам среднего профессионального образования в возрасте от 14 лет, внутренний отбор проводится на базах профессиональных образовательных организаций Республики Крым в 2026 году по следующим компетенциям: «Парикмахерское искусство», «Выпечка осетинских пирогов», «Дизайн модной одежды и аксессуаров», «Сантехника и отопление», «Поварское дело», «Пряничное дело», «Сварочные технологии», «Кондитерское дело», «Туризм», «Администрирование отеля», «Ресторанный сервис», «Графический дизайн», «Сервис на объектах гостеприимства», «Мастерство приготовления чая», «Столярное дело», «Предпринимательство», «Психология и технология B2B продаж», «Сетевое и системное администрирование», «Инженерный дизайн САПР», «Виноделие» (выставочная), «Холодильная техника и системы кондиционирования», «Бухгалтерский учет», «Программные решения для бизнеса», «Ремонт и обслуживание легковых автомобилей», «Экспедирование грузов», «Эксплуатация автомобильного электрооборудования и автоматики», «Электромонтаж», «Лабораторный и

химический анализ», «Лабораторный медицинский анализ», «Малярные и декоративные работы», «Фармацевтика», «Медицинский и социальный уход», «Социальная работа», «Лечебная деятельность (Фельдшер)», «Хлебопечение», «Производство мясных продуктов», «Геопространственные технологии», «Выращивание рыбопосадочного материала и товарной рыбы», «Продавец-кассир», «Финансы».

Минимальное количество конкурсантов по каждой компетенции – 5 человек.

Для конкурсантов возрастной категории «Юниоры» – обучающиеся образовательных организаций по программам общего (основного и среднего) образования возрасте от 14 лет, внутренний отбор проводится на базах профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций дополнительного образования, выступающих конкурсными площадками для проведения Регионального этапа чемпионата по следующим компетенциям: «Парикмахерское искусство», «Выпечка осетинских пирогов», «Изготовление прототипов», «Фотография», «Кондитерское дело», «Ресторанный сервис», «Предпринимательство», «Фармацевтика», «Столярное дело», «Медицинский и социальный уход».

Минимальное количество конкурсантов внутреннего отбора от каждой образовательной организации по каждой компетенции для возрастной категории «Основная» – не менее одной учебной группы, для возрастной категории «Юниоры» – не менее 5 человек.

5. Регистрация участников на внутренний отбор

Все участники (конкурсанты и эксперты), за исключением участников компетенции «Виноделие» (выставочная) должны быть зарегистрированы в Цифровой платформе чемпионата <https://esim.firpo.ru/> (далее – ЦПЧ). Регистрацию участников на ЦПЧ осуществляет Региональный оператор, согласно заявкам установленной формы, предоставленным от образовательных организаций, на участие во внутреннем отборе.

6. Конкурсанты

Конкурсантами являются: обучающиеся образовательных организаций в возрасте от 14 лет – на момент проведения внутреннего отбора.

Категории Конкурсантов:

Основная категория – обучающиеся образовательных организаций по программам среднего профессионального образования, а также выпускники образовательных организаций по программам среднего профессионального образования, со сроками получения образования по образовательной программе менее 2 (двух) лет при условии их выпуска в текущем чемпионатном цикле мероприятий Всероссийского чемпионатного движения.

Юниоры – обучающиеся образовательных организаций по программам общего (основного и среднего) образования в возрасте от 14 лет, а также выпускники образовательных организаций по программам общего (основного и среднего) образования при условии их выпуска в текущем чемпионатном цикле мероприятий Всероссийского чемпионатного движения.

Конкурсанты на внутреннем отборе могут использовать свои собственные личные инструменты и инвентарь, если они одобрены в качестве разрешенных для применения в рамках компетенции. Личный инструментарий и инвентарь может включать в себя только те позиции, которые не представлены на рабочем месте конкурсанта организаторами внутреннего отбора.

Конкурсант имеет право принимать участие в чемпионатных мероприятиях Всероссийского чемпионатного движения только по одной определенной компетенции, независимо от того, к какому чемпионату данная компетенция относится, выбор закрепляется в Цифровой системе чемпионатов на этапе регистрации участия Конкурсанта в рамках внутреннего отбора и действует на протяжении всего текущего чемпионатного цикла.

Победители и призеры Итогового (межрегионального) и/или Финального этапов, а также победители Регионального этапа не имеют права принимать участие в «Основном» зачете в последующих чемпионатных циклах Всероссийского чемпионатного движения в роли конкурсантов категории «Основная».

7. Эксперты

Эксперты по каждой компетенции внутреннего отбора подразделяются на главных экспертов, экспертов-наставников и индустриальных экспертов (далее – эксперты).

Общий функционал экспертов заключается в оценке конкурсантов и их работ, контроле времени, наблюдении за конкурсной площадкой, контроль соблюдения техники безопасности и охраны труда.

Обязательными требованиями для экспертов внутреннего отбора являются:

- наличие документа об образовании и (или) трудовая деятельность по данному направлению;
- производственный и(или) практический опыт в представляемой области;
- знание нормативных документов чемпионата.

Главный эксперт

Главный эксперт организует работу экспертов, контролирует соблюдение правил и процедур как со стороны конкурсантов, так и

экспертов, имеет возможность распределения особых полномочий между экспертами компетенции.

Кандидатура главного эксперта на внутренний отбор может быть представлена региональным оператором или определена в порядке самовыдвижения кандидата.

В случае самовыдвижения кандидата на роль главного эксперта внутреннего отбора его кандидатура согласуется региональным оператором.

Главный эксперт напрямую взаимодействует с техническим администратором площадки и представителями рабочей группы по вопросам подготовки и организации соревнования по компетенции.

Главный эксперт разрабатывает подробный план проведения внутреннего отбора по компетенции до начала соревнований.

Главный эксперт компетенции должен присутствовать на площадке компетенции все время непосредственного выполнения заданий конкурсантами при проведении внутреннего отбора.

Соревнования по компетенции без главного эксперта не проводятся.

Эксперты-наставники

Эксперт-наставник представляет интересы конкурсанта по компетенции во время проведения соревнований.

Эксперт-наставник не может принимать участие в оценке своих конкурсантов, кроме случаев единогласного решения всех экспертов компетенции о допуске к оценке своих конкурсантов.

Оценивающие эксперты

Для проведения оценки конкурсантов главный эксперт формирует группу из числа экспертов-наставников и промышленных экспертов.

8. Технический администратор площадки

Технический администратор площадки (по компетенции) – специалист, обеспечивающий застройку площадки, а также наличие, целостность и исправность оборудования на площадке проведения компетенции на внутреннем отборе.

Эксперты могут консультироваться с техническими администраторами площадки при необходимости. Технический администратор площадки не имеет права участвовать в оценке конкурсантов.

Технический администратор площадки должен быть беспристрастен ко всем конкурсантам.

9. Волонтеры (добровольцы) внутреннего отбора

В рамках проведения внутреннего отбора функционирует волонтерская программа.

Добровольцы разделены на функциональные блоки и задействованы в работе следующих служб и программ:

- информационная служба;

- навигация мероприятия;
- экскурсионная программа;
- церемонии открытия и закрытия;
- ассистенты соревновательных площадок и пр.

10. Комплекты конкурсной документации

Состав комплекта конкурсной документации внутреннего отбора:

- описание компетенции;
- конкурсное задание, включая схему оценки, оценочные ведомости и итоговый протокол;
- инфраструктурный лист;
- план застройки.

Описание компетенции – определяет наименование компетенции, принципы и формат участия в соревновании.

Конкурсное задание – это документ, описывающий набор практических задач и необходимых навыков (трудовых функций, видов деятельности), которые необходимо выполнить конкурсанту в рамках соревнований, а также схема оценки соответствующего задания. Конкурсное задание имеет модульную структуру и должно быть максимально приближено к реальным производственным задачам. В состав конкурсного задания могут входить приложения, требуемые для выполнения работы (чертежи, бланки и т.д.).

Для проведения внутреннего отбора должны использоваться единые Конкурсные задания, составленные таким образом, чтобы их выполнение было возможным при использовании материалов и оборудования, указанных в Инфраструктурных листах и/или привезенных личных инструментов Конкурсантов.

Разработка Конкурсных заданий осуществляется на основании документации компетенций региональных этапов чемпионатов, размещенных на сайте <https://pro.firpo.ru> в разделе «Компетенции».

Конкурсное задание должно быть изменено экспертами на 30% от опубликованного варианта в погрешности, не превышающей +/- 5%. Вносимые изменения не должны выходить за рамки перечня материалов и оборудования, перечисленных в Инфраструктурном листе компетенции. Внесение 30% изменений не должно вести к упрощению Конкурсного задания.

После внесения 30% изменений Конкурсанты получают только обобщенную оценочную ведомость (если применимо). Конкурсанты не получают подробную ведомость схемы оценки

Если конкурсное задание не разделено на этапы (является единым проектом на все соревновательные дни), то конкурсанты получают полную версию конкурсного задания, сопутствующие пояснительные материалы и

обобщающую оценочную ведомость непосредственно перед началом внутреннего отбора. Конкурсантам предоставляется не менее 15 минут (которые не учитываются в общем времени соревнования) для ознакомления с данными документами и получения ответы на вопросы.

Если конкурсное задание содержит этапы, конкурсантам будут предоставлены соответствующие документы, пояснительные материалы и обобщающая оценочная ведомость перед началом каждого этапа. Главный эксперт или группа оценки должны дать конкурсантам все необходимые пояснения. Конкурсантам предоставляется не более 15 минут (которые не учитываются в общем времени соревнования) для ознакомления с данными документами и получения ответы на вопросы перед началом каждого этапа.

По завершении ознакомления конкурсанта с конкурсным заданием должен быть составлен и подписан соответствующий протокол.

11. Процедура оценки

Оценка внутреннего отбора по каждой компетенции происходит в соответствии с четкими и однозначными критериями, субкритериями и аспектами.

Критерии, субкритерии и аспекты при указании баллов формируют собой схему оценки.

Критерии указываются в комплекте конкурсной документации и основываются на актуальных практиках, требованиях и стандартах промышленной и бизнес-практики.

Каждый критерий обязательно должен быть применим на практике.

Каждый критерий содержит один или несколько субкритериев, позволяющих детализировать оценку по критерию.

Каждый субкритерий содержит один или несколько аспектов, за которые присуждаются баллы.

Аспект – это уточненный конкретный показатель, отражающий результат выполнения конкурсного задания конкурсанта. Существует два вида аспектов: для судейской оценки и для оценки по измеримым параметрам.

12. Схема оценивания

Схема оценки является связующим звеном между подготовкой к выполнению конкурсного задания, процессом выполнения и процессом оценивания.

В схеме оценки подробно перечисляется каждый критерий, субкритерий и аспект, по которому выставляется оценка, вместе с назначенным для его оценки количеством баллов.

Критерии должны соответствовать перечню навыков/трудовых функций/видов деятельности необходимы для реализации задания.

Оценочные ведомости составляются в соответствии с субкритериями. Оценочные ведомости должны содержать все аспекты, вне зависимости от применяемой методики оценки (судейская оценка и оценка по измеримым параметрам) или применения обеих. Каждая оценочная ведомость должна содержать информацию о всех аспектах субкритерия, правила начисления баллов и максимальное количество баллов, присуждаемых за каждый конкретный аспект.

Суммарная (итоговая) оценка конкурсанта внутреннего отбора по всем критериям, включенным в схему оценки, составляет 100 баллов.

Каждый аспект оценивается по измеримым параметрам и параметрам судейской оценки.

Судейская оценка используется при невозможности проведения объективной оценки по аспектам, которые могут быть измеримы только на основе профессионального опыта группы оценки.

Для проведения судейской оценки формируется группа оценки, состоящая из четырех (4) экспертов.

Каждый из членов группы оценки должен оценить все аспекты субкритериев, за которыми он закреплён, вне зависимости от того, выполнял конкурсант задание или нет.

Каждый эксперт самостоятельно определяет, какому значению диапазона соответствуют результаты работы конкурсанта согласно оценочным требованиям (группе оценки необходимо заранее подготовить пояснения к оценочным требованиям: образцы, фотографии или более конкретное описание каждого значения от 0 до 3). Если разница между выставленными оценками превышает единицу (один эксперт поставил «0», два других – «2»), то данный аспект должен быть переоценен. Каждый член группы оценки поднимает табличку с выставляемой оценкой или фиксирует ее в протоколе, а руководитель группы оценки фиксирует итоговые полученные данные в ведомость.

Оценка по измеримым параметрам применяется для определения правильности, точности и других показателей, которые оцениваются методом измерения (наличие чего-либо, или градация чего-либо). Она применяется в случаях, когда результат может быть объективно измерен. Для проведения оценки по измеримым параметрам формируется Группа оценки, состоящая из четырех (4) экспертов.

При этом возможны два варианта оценки:

1) бинарная: да – нет (полное отсутствие или полное наличие), если в схеме оценки не указано иное, будет присуждена только максимальная оценка или ноль баллов, при этом оценка выносится на голосование (методом простого большинства голосов) в группе оценки, которое проводит Руководитель группы оценки и результаты фиксирует в ведомости;

2) дискретная: по predeterminedной шкале соответствия заданному условию (за каждое выполненное условие, за каждое определённое

отклонение, за попадание в тот или иной диапазон и т.д.), если в рамках какого-либо аспекта возможно присуждение оценок ниже максимальной, это описывается в Схеме оценки с указанием измеримых параметров.

Если у экспертов есть возможность измерить размеры для выставления оценки по измеримым параметрам путем использования цифрового измерительного оборудования, эксперты могут принять соответствующее решение и организовать это на соревнованиях. В этом случае измерение производится профессиональным ассистентом (Специалистом по работе с оборудованием), знакомым с процедурой.

Последовательность оценки и присуждения баллов не имеет значения.

13. Организация оценки

Главным экспертом формируется расписание работы Групп оценивания на все дни соревновательной части внутреннего отбора.

Не позднее чем за 1 день до начала внутреннего отбора члены группы оценки должны пройти специальную подготовку для обеспечения высокого качества, профессионализма и соответствия процесса оценки правилам и процедурам. Данная подготовка носит обязательный характер и проводится Главным экспертом соревнований.

Эксперты, имеющие доступ к результатам оценивания работ конкурсантов, должны соблюдать секретность этой информации.

14. Подведение итогов внутреннего отбора

Победители и призеры внутреннего отбора определяются по рейтингу, выстроенному на основании результатов конкурсантов. Приказ о проведении внутреннего отбора, план проведения мероприятий в рамках внутреннего отбора, в том числе профориентационных, заявки на участие, согласия на обработку персональных данных, отчет о проведении внутреннего отбора и итоговый протокол по каждой компетенции направляются на электронную почту регионального оператора.

Победители внутреннего отбора представляют свою образовательную организацию на Региональном этапе чемпионата в 2026 году.

15. Решение вопросов и споров

Рассмотрение вопросов и споров в доапелляционном порядке

Участники соревнований должны принять все меры для изучения и устранения любых нарушений, урегулирования споров доапелляционного порядка.

Предложение по решению спора или устранению нарушения выносится главным экспертом на голосование экспертов, аккредитованных на площадке.

Решение принимается простым большинством голосов экспертов (50% + 1 голос). Кворум достигается при участии в голосовании не менее 80% экспертов, аккредитованных на площадке данной компетенции.

Результаты доапелляционного рассмотрения нарушений и споров оформляются протоколом, в котором должны быть отражены: описание рассматриваемой ситуации, предложенное решение по ней, включая описание штрафных санкций (если применимо), результаты голосования экспертов, аккредитованных на площадке, с подписями участников голосования.

Протокол должен быть оформлен и передан немедленно после принятия решения рабочей группе. В отношении каждого случая рабочая группа может назначить дополнительное расследование причин и обстоятельств. В этом случае письменные и устные пояснения могут быть затребованы у всех экспертов данной компетенции, включая главного эксперта, а при необходимости и у конкурсантов, на работу которых повлияло рассматриваемое нарушение.

В случае если доапелляционное урегулирование ситуации невозможно, инициатором разбирательства подается апелляция.

Рассмотрение вопросов и споров в апелляционном порядке

С целью разрешения спорных ситуаций за 2 дня до начала соревнований формируется Апелляционная комиссия. В ее состав могут входить: руководитель образовательной организации, главный эксперт, члены рабочей группы внутреннего отбора. В состав Апелляционной комиссии должно входить пять человек.

Апелляция должна быть подана заявителем лично не позднее 21:00 в день возникновения спорной ситуации. При возникновении спорной ситуации после 21:00 апелляция может быть передана до 12:00 следующего дня, при этом время возникновения спора необходимо зафиксировать совместно с главным экспертом (на апелляции с его подписью).

Апелляция должна быть аккуратно оформлена, быть читаемой, не иметь незаверенных исправлений (в случае рукописного оформления).

Заседания Апелляционной комиссии проводятся по мере поступления апелляций. Поступившие апелляции рассматриваются в порядке очередности, но не позднее дня подачи апелляции при ее регистрации до 18:00. В случае если апелляция зарегистрирована после 18:00 дня возникновения спора, ее рассмотрение может быть перенесено на следующий день.

К рассмотрению принимаются только следующие нарушения:

- нарушения при процедуре оценивания;
- нарушения, связанные с приобретением несправедливого преимущества над другими участниками;

– нарушения, связанные с несоблюдением процедур проведения соревнований, повлекшие отстранение конкурсанта от выполнения конкурсного задания;

Поданная апелляция должна содержать следующую информацию:

- ФИО и категорию лица, подающего апелляцию, его контакты;
- тип совершенного нарушения;
- дату, время и место совершения нарушения;
- ФИО и (или) категорию лиц, совершивших нарушение, их контакты;
- ФИО и (или) категорию лиц, ставших свидетелями нарушения, их контакты;
- описание спорной ситуации со ссылками на пункты нормативных документов, которые, по мнению заявителя, были нарушены;
- доказательная база спорной ситуации;
- требования лица, подающего апелляцию;
- дату и время подачи апелляции (в случае личной подачи);
- подпись лица, подавшего апелляцию.

Решение Апелляционной комиссии фиксируется в итоговом протоколе заседания, который подписывается председателем Апелляционной комиссии.

Решение Апелляционной комиссии является окончательным и не подлежит обжалованию или изменению.

Согласие на обработку персональных данных несовершеннолетнего

Я,

 _____,
 (ФИО полностью)

проживающий _____ ПО
 адресу: _____

 _____,
 (адрес с индексом)
 паспорт _____ выдан
 _____,
 (серия, номер) _____,
 (когда и кем выдан)

являясь родителем (опекуном) несовершеннолетнего (в случае опекуинства указать реквизиты документа, на основании которого осуществляется опека или попечительство)

 _____,
 (ФИО несовершеннолетнего полностью)

Действуя в его интересах в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на обработку персональных данных несовершеннолетнего Федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению дополнительного профессионального образования «Институт развития профессионального образования» (далее – ФГБОУ ДПО ИРПО) в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов; отражения информации в документах; исчисления и уплаты, предусмотренных законодательством Российской Федерации налогов, сборов и взносов; предоставление ФГБОУ ДПО ИРПО, установленной законодательством отчетности в отношении несовершеннолетнего, в том числе сведений персонифицированного учета в Пенсионный фонд Российской Федерации, сведений в Федеральную налоговую службу Российской Федерации, в Фонд социального страхования Российской Федерации; ведения статистики; предоставления сведений в банковские организации для проведения расчетов; предоставления налоговых вычетов; обеспечения безопасности, жизни и здоровья и безопасности имущества; контроля качества оказываемых услуг; обеспечения сохранности имущества ФГБОУ ДПО ИРПО.

Даю согласие ФГБОУ ДПО ИРПО на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку персональных данных несовершеннолетнего, а именно совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», в том числе: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, блокирование, уничтожение.

Перечень персональных данных несовершеннолетнего, на обработку которых дается согласие:

фамилия, имя, отчество; пол, возраст; дата и место рождения; паспортные данные (данные свидетельства о рождении), гражданство; сведения о социальных льготах; адрес регистрации по месту жительства и адрес фактического проживания; номер телефона (домашний, мобильный) и адрес электронной почты; данные документов об образовании, квалификации, профессиональной подготовке, сведения о повышении квалификации, прохождения аттестации; сведения о составе семьи, которые могут понадобиться ФГБОУ

ДПО ИРПО для предоставления льгот, предусмотренных налоговым и иным законодательством; сведения о трудовом стаже, наличии наград, поощрений и почетных званий, местах работы; сведения об открытых банковских счетах; сведения о постановке на налоговый учет (ИНН); сведения о регистрации в Пенсионном фонде (номер СНИЛС); данные, полученные при помощи систем видеонаблюдения, установленных в местах проведения чемпионата; фотографического изображения, содержащихся в паспорте, для установления личности субъекта персональных данных; информация о результатах участия в чемпионатном движении.

Я даю согласие на использование персональных данных исключительно в целях формирования информационной системы, обеспечивающей проведение и участие несовершеннолетнего во Всероссийском чемпионатном движении по профессиональному мастерству.

Настоящее согласие действует с момента предоставления и прекращается по моему письменному заявлению (отзыву), согласно пункта 1 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных». Согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

При подписании настоящего согласия мне разъяснено, что отзыв согласия может сделать невозможным возобновление обработки предоставленных персональных данных и их подтверждение.

Подтверждаю, что, давая настоящее согласие, я действую по собственной воле и в интересах несовершеннолетнего.

« ___ » _____ 20__ г.

_____ (_____)

на налоговый учет (ИНН); сведения о регистрации в Пенсионном фонде (номер СНИЛС); данные, полученные при помощи систем видеонаблюдения, установленных в местах проведения чемпионата; фотографического изображения, содержащихся в паспорте, для установления личности субъекта персональных данных.

Я даю согласие на использование персональных данных исключительно в целях формирования информационной системы, обеспечивающей проведение и мое участия во Всероссийском чемпионатном движении по профессиональному мастерству.

Настоящее согласие действует с момента предоставления и прекращается по моему письменному заявлению (отзыву), согласно пункта 1 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

При подписании настоящего согласия мне разъяснено, что отзыв согласия может сделать невозможным возобновление обработки персональных данных и их подтверждение.

Подтверждаю, что, давая настоящее согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

« ____ » _____ 20 ____ г.

_____ (_____)