Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Республики Крым
«Симферопольский колледж радиоэлектроники»

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ РК «СКР»
_____ О. Ф. Касперова
«_30_» _____06_____2026 г.

Отчет
о выполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции в ГБПОУ РК «Симферопольский колледж радиоэлектроники» за 2 квартал 2026 года

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Результат
1.3	Осуществление контроля за размещением соответствующей информации на сайте учреждения в разделе «Противодействие коррупции».	Постоянно	Ответственным за ведение официального сайта колледжа Онипченко Т.Ю. и ответственным за профилактику коррупционных правонарушений Хворостьяновой С.В. систематически осуществляется контроль за размещением соответствующей информации на сайте учреждения в разделе «Противодействие коррупции».
1.4.	Проведение анализа трудовых договоров, должностных инструкций работников образовательного учреждения и Устава с учетом интересов усиления борьбы с коррупцией.	Постоянно	Рабочей группой по противодействию коррупции проведен анализ трудовых договоров, должностных инструкций работников колледжа с учетом интересов усиления борьбы с коррупцией (апрель 2026)
1.6.	Мониторинг изменений действующего законодательства в сфере противодействия коррупции.	Постоянно	Рабочей группой по противодействию коррупции осуществляется мониторинг изменений действующего законодательства в сфере противодействия коррупции.
2. Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности колледжа. Обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения			
2.1.	Использование прямых телефонных линий с директором ГБПОУ РК «Симферопольский колледж радиоэлектроники» с целью выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	Постоянно	Постоянно осуществляется взаимодействие с общественностью посредством телефонной связи с директором колледжа, в том числе по вопросам противодействия коррупции.
2.2.	Организация личного приема граждан директором колледжа.	Постоянно	Директором колледжа организован постоянный личный прием граждан, в том числе по вопросам противодействия коррупции.
2.4.	Предоставление сведений о доходах, расходах, об имуществе	Ежегодно (апрель)	Директором, предоставлены сведений о доходах,

	и обязательствах имущественного характера работников ГБПОУ РК «Симферопольский колледж радиоэлектроники» и размещение на официальном сайте в сети Интернет.		расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.
2.5.	Проведение Дней открытых дверей в колледже. Ознакомление родителей с условиями поступления в колледж и обучения в нем.	Ежегодно (ноябрь, апрель)	Руководителем службы по профориентации и трудоустройству 25.04.2026 г. проведен День открытых дверей.
2.6.	Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте колледжа, выпусков печатной продукции о проводимых мероприятиях и других важных событиях в жизни колледжа.	В течение 2024-2026 годов	На официальном сайте колледжа и в группе колледжа в социальной сети Вконтакте размещается информация о проводимых мероприятиях и планируемых событиях.
2.8.	Соблюдение единой системы оценки качества образования с использованием процедур: - организация и проведение промежуточных и итоговых аттестаций; - мониторинговые исследования в сфере образования; - статистические наблюдения; - самоанализ деятельности ГБПОУ РК «Симферопольский колледж радиоэлектроники»; - создание системы информирования общественности о качестве образования в колледже; - соблюдение единой системы критериев оценки качества образования; - участие работников колледжа в составе предметных комиссий, конфликтных комиссий)	В соответствии со сроками проведения мероприятий	Составлен, опубликован на официальном сайте колледжа в сети Интернет и направлен учредителю отчет о результатах самообследования за 2025 год (апрель 2026).
2.9.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца о профессиональном образовании.	Постоянно	Заместителем директора по учебной работе осуществляется систематический контроль за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца о профессиональном образовании (выпуск 2026 г.).
2.14.	Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд образовательного учреждения требований Федерального закона от	В течение 2024-2026 годов	Соблюдение требований Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» осуществляется

	05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».		ответственным за проведение закупок.
3. Повышение антикоррупционной компетентности работников колледжа			
3.1.	Ознакомление сотрудников колледжа с принимаемыми нормативными правовыми актами в сфере противодействия коррупции с использованием информационных стендов, электронной почты и информационных порталов.	По мере необходимости	Ответственным за профилактику коррупционных правонарушений своевременно обновляется информация о принимаемых нормативных правовых актах в сфере противодействия коррупции на официальном сайте колледжа.
3.8.	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур.	В течение 2024-2026 годов	Ответственным за профилактику коррупционных правонарушений осуществляется индивидуальное консультирование работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур.
5. Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов			
5.1.	Проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции	Ежеквартально	Ответственным за профилактику коррупционных правонарушений составлен отчет о выполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции.
5.2.	Подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции	Ежеквартально	Ответственным за профилактику коррупционных правонарушений размещен на официальном сайте колледжа отчет о выполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции.

Ответственный за проведение мероприятий
по противодействию коррупции,
руководитель отдела кадров _____ С.В. Хворостьянова