

Министерство образования, науки и молодежи Республики Крым
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Республики Крым
«Симферопольский колледж радиоэлектроники»



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

**ПМ.04 Организация личного профессионального развития и обучения
на рабочем месте**

По профессии: 54.01.20 Графический дизайнер

г. Симферополь
2025 год

Рабочая программа профессионального модуля ПМ. 04 Организация личного профессионального развития и обучения на рабочем месте, разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по профессии среднего профессионального образования 54.01.20 Графический дизайнер, утвержденного приказом Министерства образования и науки от 09.12.2016 года № 1543.

Организация разработчик Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Крым «Симферопольский колледж радиоэлектроники»

Разработчики преподаватели ГБПОУ РК «Симферопольский колледж радиоэлектроники»:

- Пазовская Антонина Вильевна
- Лялечкина Зинаида Павловна

Рассмотрена и одобрена на заседании цикловой методической комиссии № 5
«21» 11 2025 г. Протокол № 49
Председатель ЦМК И.О. Кадинский

СОГЛАСОВАНО

ИП Ланевский В.И.
В.И. Ланевский
2025 г.
ВАДИМ
ИВАНОВИЧ



СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора
по учебной работе
В.И. Полякова
«24» 11 2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ 04 Организация личного профессионального развития и обучения на рабочем месте

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности «**Организация личного профессионального развития и обучения на рабочем месте**» и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции: Перечень общих компетенций

1.1.1. Перечень общих компетенций

<i>Код</i>	<i>Наименование общих компетенций</i>
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
<i>ВД 4</i>	Организация личного профессионального развития и обучения на рабочем месте
<i>ПК 4.1.</i>	Анализировать современные тенденции в области графического дизайна для их адаптации и использования в своей профессиональной деятельности
<i>ПК 4.2</i>	Проводить мастер-классы, семинары и консультации по современным технологиям в области графического дизайна
<i>ПК 4.3</i>	Разрабатывать предложения по использованию новых технологий в целях повышения качества создания дизайн-продуктов и обслуживания заказчиков

1.1.3 В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Иметь практический опыт:	- самоорганизации, обеспечении профессионального саморазвития и развития профессии
Уметь:	- принимать самостоятельные решения совершенствования организации работы; - применять логические и интуитивные методы поиска новых идей и решений;
Знать:	- системы управления трудовыми ресурсами в организации; - методы и формы самообучения и саморазвития на основе самопрезентации; - способы управления конфликтами и борьбы со стрессом.

1.3. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов – 366 ч.

в том числе в форме практической подготовки – 142 ч.

Из них на освоение МДК- 218 ч.

в том числе, самостоятельная работа – 4 ч.

практики, в том числе учебная – нет.

производственная – 144 ч.

2. Структура и содержание профессионального модуля

2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Суммарный объем нагрузки, час.	В т.ч. в форме практик. подготовки	Объем профессионального модуля, ак. час.								Промежут. аттест	
				Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем				Практики					
				Обучение по МДК		В том числе		Учебная	Производственная	Консультации	Самостоятельная работа		
				Всего	Лаборат. и практик. занятий		Курсовых работ (проектов)						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
ПК 4.1-4.3 ОК 01-09	Раздел 1. Основы менеджмента и планирование профессиональной деятельности	138	92	136	92	-	X	X	X	2	X		
	Раздел 2. Этика и особенности деловой коммуникации	56	42	56	42	-	X	X	X	X	X		
	Раздел 3. Трудовые конфликты в общении	10	4	10	4	-	X	X	X	X	X		
	Раздел 4. Деловой этикет в профессиональной деятельности	18	4	16	4	-	X	X	X	2	X		
	Производственная практика (по профилю специальности), часов	144							144	X	X		
	Всего:	366	142	218	142	-			144	X	4	X	

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля ПМ 04 Организация личного профессионального развития и обучения на рабочем месте

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	Объем часов
1	2	3
Раздел 1. Основы менеджмента и планирование профессиональной деятельности		138
МДК 04.01. Основы менеджмента и планирование профессиональной деятельности		136
Тема 1.1. Основы менеджмента и коммуникации договорных отношений	<p>Содержание</p> <p>1. Основы менеджмента и коммуникации, договорных отношений. Коммуникации в управлении</p> <p>2. Система управления трудовыми ресурсами в организации.</p> <p>3. Методы и формы самообучения и саморазвития на основе самопрезентации.</p> <p>4. Поиск предложений развития с учетом новых технологий в целях повышения качества создания дизайн-продуктов и обслуживания заказчиков</p> <p>Лабораторные занятия</p> <p>Практические занятия</p> <p>1. Решение упражнений по принятию решений руководителями разных уровней, относительно функций управления</p> <p>В том числе в форме практической подготовки</p>	12
Тема 1.2 Анализ современных тенденций в области графического дизайна	<p>Содержание</p> <p>1. Изучение и анализ современных тенденций в области графического дизайна и требований к разработке продукта.</p> <p>2. Логические и интуитивные методы поиска новых идей и решений с учетом потребностей рынка в области графического дизайна.</p> <p>3. Подготовка мастер – классов по тенденциям современного дизайна</p> <p>4. Подготовка семинаров по тенденциям современного дизайна</p> <p>5. Влияние факторов внешней среды прямого и косвенного воздействия на деятельность организации. Анализ конъюнктуры рынка, учет потребностей рынка в области графического дизайна.</p> <p>6. Подготовка и проведение консультации по современным технологиям в области графического дизайна.</p> <p>Лабораторные занятия</p>	44

	Практические занятия	32
	1. Проведение маркетинговых исследований рынка 2. Проведение анализа конъюнктуры рынка 3. Определение и анализ целевой аудитории 4. Исследование и анализ работы конкурентов 5. Определение слабых и сильных сторон проекта 6. Определение и анализ предпринимательских рисков 7. Адаптация и использование маркетинговых исследований рынка в своей профессиональной деятельности. 8. Определение актуальности и целенаправленности дизайн-проекта	
	В том числе в форме практической подготовки	32
Тема 1.3. Планирование выполнения работ по разработке дизайн-макета на основе технического задания	Содержание 1. Методики исследования рынка, сбора информации, ее анализа и структурирования. Сбор, систематизация и анализ данных необходимых для разработки ТЗ дизайн-продукта. 2. Анализ и оценка актуальности проекта. Разработка планов по формированию макетов 3. Определение трудоемкости и времени для каждого этапа разработки	20 6
	Лабораторные занятия	-
	Практические занятия 1. Планирование потребности в трудовых ресурсах. 2. Планирование повышения квалификации кадров 3. Классификация затрат. 4. Планирование затрат на выполнение дизайн-проекта. 5. Планирование оплаты труда и мотивации коллектива исполнителей проекта. 6. Планирование сметы затрат на проект. 7. Составление плановых калькуляций заказов	14
	В том числе в форме практической подготовки	14
Тема 1.4	Содержание	34

Ценообразование на продукцию (работу, услуги) предпринимателей	1. Понятие и сущность ценообразования. Ценовая политика фирмы, условия роста и снижения цен. 2. Планирование стоимости выполнения дизайн проекта. Определение отпускной рыночной цены дизайн проекта. Определение и изменения уровня цен, применение скидок. 3. Планирование прибыли проекта. Виды прибыли. 4. Планирование рентабельности проекта Точка безубыточности.	8
	Лабораторные занятия	
	Практические занятия	26
	1. Расчет трудоемкости проекта 2. Определение численности персонала для выполнения дизайн-проекта 3. Расчет затрат на выполнение дизайн-проекта 4. Расчет затрат на материалы для выполнения проекта. 5. Определение форм и систем оплаты труда исполнителей проекта 6. Расчет оплаты труда коллектива исполнителей проекта 7. Определение всех возможных источников нужных ресурсов, в том числе, неочевидных 8. Разработка детального плана действий 9. Оценка рисков, плюсов и минусов полученного результата, своего плана и его реализации, 10. Определение критерии оценки 11. Составление мероприятий и рекомендации по улучшению плана. 12. Определение стоимости выполнения дизайн проекта. 13. Расчет отпускной цены проекта	
	В том числе в форме практической подготовки	26
Тема 1.5. Расчеты основных технико-экономических показателей проектирования	Содержание	24
	1. Основные технико-экономические показатели дизайн-проекта. 2. Абсолютные и относительные показатели. Натуральные и стоимостные показатели. 3. Определение основных технико-экономических показателей проектирования. 4. Анализ результатов предпринимательской деятельности	8
	Лабораторные занятия	-
	Практические занятия	16
	1. Расчет прибыли проекта. 2. Расчет рентабельности проекта.	

	<p>3. Расчет точки безубыточности проекта.</p> <p>4. Составление мероприятий и рекомендации по улучшению плана.</p> <p>5. Оценка темы проекта.</p> <p>6. Определение возможных рисков</p> <p>7. Расчет финансовых показателей проектирования.</p> <p>8. Анализ результатов предпринимательской деятельности</p>	
	В том числе в форме практической подготовки	16
Самостоятельная работа при изучении МКК 04.01		2
Тематика внеаудиторной самостоятельной работы:		
1. Подготовка докладов на темы: «Профессиональная ориентация специалистов дизайнерских фирм в рыночных условиях», «Аттестация персонала».		
Промежуточная аттестация		2
МДК 04.02. Психология и этика профессиональной деятельности		84
Раздел 2. Этика и особенности деловой коммуникации		56
Тема 2.1. Предмет и назначение этики	<p>Содержание</p> <p>Виды этики: индивидуальная и коллективная (социальная) этика; профессиональная этика; этика неформального общения.</p> <p>Главные этические проблемы, возникающие в профессиональной деятельности</p> <p>Лабораторные занятия</p> <p>Практические занятия</p> <p>В том числе в форме практической подготовки</p>	2
Тема 2.2. Основы психологии делового общения	<p>Содержание</p> <p>1. Понятие общение, его роль и задачи в деятельности человека и общества. Функции общения. Типы темперамента и индивидуальные особенности личности в процессе общения.</p> <p>2. Виды и формы общения. Вербальное и невербальное общение. Особенности верbalного общения в деловой сфере. Деловое и личностное общение. Уровни общения.</p> <p>Лабораторные занятия</p> <p>Практические занятия</p> <p>Практическое занятие 1. Выполнение психологических тестов</p> <p>В том числе в форме практической подготовки</p>	10
		4
		-
		-
		-
		6
		6

Тема 2.3. Способы эффективного взаимодействия. Манипуляция и убеждение в деловом общении.	Содержание	2
	1. Средства общения. Обратная связь в общении. Взаимодействие в общении. Манипуляции в процессе общения. Типы манипуляторов. Использование приемов саморегуляции поведения.	2
	Лабораторные занятия	-
	Практические занятия	-
Тема 2.4. Работа в коллективе и команде, эффективное взаимодействие с коллегами, руководством, клиентами.	В том числе в форме практической подготовки	-
	Содержание	24
	1. Организация работы коллектива и команды. Деловое общение для эффективного решения деловых задач Взаимодействие с коллегами, руководством, клиентами	4
	2. Грамотно устно и письменно излагать свои мысли по профессиональной тематике на государственном языке. Проявление толерантность в рабочем коллективе	
Тема 2.5. Публичное выступление	Лабораторные занятия	-
	Практические занятия	20
	Практическая работа 2. Использование приемов саморегуляции поведения Практическая работа 3. Оценка результатов решения задач профессиональной деятельности Практическая работа 4. Оформление договоров Практическая работа 5. Участие в деловом общении для эффективного решения деловых задач Практическая работа 6. Порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности команды	
	В том числе в форме практической подготовки	20
Тема 2.6. Особенности деловой коммуникации:	Содержание	12
	Лабораторные занятия	-
	Практические занятия	12
	Практическая работа 7. Публичная речь. Практическая работа 8. Просмотр публичного выступления. Практическая работа 9. Анализ выступающих	
Тема 2.6. Особенности деловой коммуникации:	В том числе в форме практической подготовки	12
	Содержание	6
	1. Формы делового общения, нормы и правила. Подготовка и проведение переговоров, совещаний, собеседования при трудоустройстве. Этические нормы телефонного разговора. Телефонный регламент.	2
	Лабораторные занятия	-
	Практические занятия	4

переговоры, собеседования, совещания.	Практическая работа 10. Демонстрационно-ролевая игра «Переговоры по телефону» составление примеров убеждающего общения; зависимость общения и поведения от типа темперамента.	
	В том числе в форме практической подготовки	4
Раздел 3. Трудовые конфликты в общении		10
Тема 3.1. Конфликт. Практические приемы профилактики и разрешения трудовых конфликтов	Содержание учебного материала	6
	Конфликт: причины, стороны конфликта. Практические приёмы профилактики и разрешения трудовых конфликтов. Эффективные способы реагирования.	2
	Лабораторные занятия	-
	Практические занятия	4
	Практическое занятие 11. Стратегии поведения в конфликтных ситуациях. Анализ конфликтных ситуаций	
В том числе в форме практической подготовки		4
Тема 3.2. Стress. Эффективные приемы саморегуляции поведения в процессе общения	Содержание учебного материала	4
	1.Стресс, методы профилактики. Эффективные приемы саморегуляции поведения в процессе общения.	4
	Методы работы в нестандартных ситуациях, психологическая устойчивость.	
	Лабораторные занятия	-
	Практические занятия	-
В том числе в форме практической подготовки		-
Раздел 4. Деловой этикет в профессиональной деятельности		12
Тема 4.1. Требование к внешнему облику делового человека. Имидж делового человека	Содержание учебного материала	4
	1.Требование к внешнему облику делового человека	4
	2. Факторы, влияющие на выбор стиля одежды. Понятия «культура одежды», «стиль одежды». Определение уникальной цветовой гаммы, силуэта, пропорциональности фигуры и т. д. Правила в отношении делового стиля.	
	Лабораторные занятия	-
	Практические занятия	-
В том числе в форме практической подготовки		-
Тема 4.2. Деловой этикет в профессиональной деятельности Деловая карьера	Содержание учебного материала	8
	1. Деловой этикет. Нормы профессионального этикета. Наиболее эффективные характеристики личности руководителя. Проблема лидерства. Профессиональная этика.	4
	2. Виды деловой карьеры. Модели карьеры	
3. Планирование продвижения по службе. Самопрезентация специалиста		
Лабораторные занятия		-

	Практические занятия	4
	Практическая работа 12.Упражнения по самопрезентации специалиста	-
	В том числе в форме практической подготовки	4
Самостоятельная работа при изучении МКК 04.02		2
Тематика внеаудиторной самостоятельной работы:		
1. Подготовка к дифференцированному зачету.		
Промежуточная аттестация		2
Производственная практика		144
Виды работ:		
<ul style="list-style-type: none"> – Изучение кадровой политики предприятия: планирование потребности в персонале, источники найма, технологии отбора) (база практики). – Ознакомление с правовой и информационной подсистемами управления персоналом на предприятии. – Сбор информации по адаптации персонала и его продвижению (управление карьерой). – Ознакомление с методами мотивации и стимулирования персонала. – Изучение затрат фирмы на производство и реализацию продукции, работ, услуг – Ознакомление с классификацией затрат на производство – Ознакомление с договорами и актами о выполненных работах – Изучение калькуляций на выпускаемую продукцию – Ознакомление с ценовой политикой, проводимой на предприятии – Изучение расчета отпускной цены на производимую продукцию – Ознакомление с основными технико-экономическими показателями организации 		
Всего		366

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет социально-экономических дисциплин

Рабочие места обучающихся, рабочее место преподавателя, необходимая для проведения практических занятий методическая и справочная литература (в т.ч. в электронном виде), техническими средствами обучения: компьютер, мультимедийный проектор, экран, мультимедийные презентации.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Основные печатные издания

Дополнительные источники:

Электронные ресурсы:

Менеджмент. Инновационная деятельность и управление инновациями : учебник и практикум для среднего профессионального образования / под редакцией В. А. Антонца, Б. И. Бедного. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 266 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-20917-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/558984> (дата обращения: 27.11.2025).

3.2.3. Дополнительные источники

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 4.1 Анализировать современные тенденции в области графического дизайна для их адаптации и использования в своей профессиональной деятельности	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - системы управления трудовыми ресурсами в организации; - методы и формы самообучения и саморазвития на основе самопрезентации; - способы управления конфликтами и борьбы со стрессом <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принимать самостоятельные решения совершенствования организации работы; - применять логические и интуитивные методы поиска новых идей и решений; <p>Имеет практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - самоорганизации, обеспечении профессионального саморазвития и развития профессии 	<ul style="list-style-type: none"> -экспертное наблюдение выполнения практических работ; - экспертная оценка решения ситуационных задач; - анализ результатов тестирования; - анализ проведения деловых и ролевых игр; -проведение конференций, форумов; <p>Дифференцированный зачет</p>
ПК 4.2. Проводить мастер-классы, семинары и консультации по современным технологиям в области графического дизайна		<ul style="list-style-type: none"> -экспертное наблюдение выполнения практических работ; - экспертная оценка решения ситуационных задач; - анализ результатов тестирования; - анализ проведения деловых и ролевых игр; -проведение конференций, форумов; <p>Дифференцированный зачет</p>
ПК 4.3. Разрабатывать предложения по использованию новых технологий в целях повышения качества создания дизайн-продуктов и обслуживания заказчиков		<ul style="list-style-type: none"> -экспертное наблюдение выполнения практических работ; - экспертная оценка решения ситуационных задач; - анализ результатов тестирования; - анализ проведения деловых и ролевых игр; -проведение

		конференций, форумов; Дифференцированный зачет
--	--	---

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.	<ul style="list-style-type: none"> - обоснованность постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач; - адекватная оценка и самооценка эффективности и качества выполнения профессиональных задач 	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;	<ul style="list-style-type: none"> - эффективность использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности согласно формируемым умениям и получаемому практическому опыту; 	Экспертное наблюдение и оценка на лабораторно - практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практикам
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрация ответственности за принятые решения - обоснованность самоанализа и коррекция результатов собственной работы; 	
ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;	<ul style="list-style-type: none"> - взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения, с руководителями учебной и производственной практик; - обоснованность анализа работы членов команды (подчиненных) 	
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;	<ul style="list-style-type: none"> -грамотность устной и письменной речи, - ясность формулирования и изложения мыслей 	
ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных	<ul style="list-style-type: none"> - соблюдение норм поведения во время учебных занятий и прохождения учебной и производственной практик, 	

<p>общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;</p>		
<p>ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;</p>	<p>- эффективность выполнения правил ТБ во время учебных занятий, при прохождении учебной и производственной практик; - знание и использование ресурсосберегающих технологий в области телекоммуникаций</p>	
<p>ОК 08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;</p>	<p>- эффективность выполнения правил ТБ во время учебных занятий, при прохождении учебной и производственной практик;</p>	
<p>ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p>	<p>- эффективность использования в профессиональной деятельности необходимой технической документации, в том числе на английском языке.</p>	