

Утверждаю

Директор ГБПОУ РК

Симферопольский колледж
радиоэлектроники

О.Ф. Касперова

Приказ № 22-01

« 22 » 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о Центре карьеры ГБПОУ РК «Симферопольский колледж радиоэлектроники»

1. Общие положения.

Настоящее положение регламентирует деятельность Центра карьеры ГБПОУ РК «Симферопольский колледж радиоэлектроники».

Центр карьеры ГБПОУ РК СКР – структурное подразделение профессиональной образовательной организации, реализующее задачи по содействию в трудоустройстве обучающихся и выпускников профессиональной образовательной организации.

Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими документами:

Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 12 декабря 2023 года № 565-ФЗ «О занятости населения в Российской Федерации»;

методическими рекомендациями по вопросам содействия занятости выпускников, завершивших обучение по программам среднего профессионального образования (письма Министерства просвещения Российской Федерации от 21 мая 2020 года № ГД-500/05, от 19 августа 2021 года № АБ-1282/05, от 29 января 2024 года №05-521);

методическими рекомендациями для исполнительных органов субъектов Российской Федерации, осуществляющих полномочия в сфере образования, в сфере содействия занятости населения, общеобразовательных организаций, профессиональных образовательных организаций, образовательных организаций высшего образования, а также учредителей указанных образовательных организаций по организации системы профессиональной ориентации и маршрутизации обучающихся и выпускников организаций среднего профессионального и высшего образования, а также молодых специалистов на конкретные предприятия (организации) региона (письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 06 ноября 2024 года № ИШ-890/05).

Центр карьеры работает во взаимодействии с Базовым центром карьеры Республики Крым (далее - БЦК РК) по основным направлениям деятельности: выявление потребности предприятий и организаций, мониторинг, разработка и актуализация программ и пр.

Координатором, ответственным за взаимодействие с БЦК РК, является руководитель Центра карьеры.

В положении используются следующие понятия и сокращения:

ЕЦП «Работа в России» - Единая цифровая платформа в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России».

Маршрутизация - комплекс мероприятий по сопровождению молодежи для дальнейшего трудоустройства на рабочее место в соответствии с освоённой образовательной программой.

ГБПОУ РК СКР – Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Крым «Симферопольский колледж радиоэлектроники».

Центр карьеры ГБПОУ РК СКР - Центр карьеры Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Крым «Симферопольский колледж радиоэлектроники».

БЦК РК - Базовый центр карьеры Республики Крым.

2. Цели и задачи

Основной целью деятельности Центра карьеры ГБПОУ РК СКР является содействие занятости, маршрутизации и трудоустройству обучающихся и выпускников профессиональной образовательной организации в соответствии с освоённой профессией, специальностью среднего профессионального образования.

Направления работы Центра карьеры ГБПОУ РК СКР:

- взаимодействие с государственными учреждениями службы занятости по вопросам трудоустройства выпускников ГБПОУ РК СКР;
- обеспечение индивидуализации профессионального развития выпускников;
- создание, ведение и актуализация банка вакансий для постоянной и временной занятости студентов и выпускников;
- создание и ведение базы резюме студентов и выпускников (с их согласия);
- подбор вакансий по заявкам выпускников и подбор соискателей по заявкам работодателей;
- организация и участие в мероприятиях по вопросам трудоустройства (ярмарки вакансий, дни карьеры, встречи с работодателями и т.п.);
- контроль за закрепляемостью на рабочих местах выпускников в течение двух лет после выпуска;
- сопровождение заключения соглашений с работодателями в целях маршрутизации и трудоустройства обучающихся и выпускников;
- проведение семинаров и тренингов, направленных на подготовку студентов и выпускников к поиску работы и трудоустройству;
- организация Дней открытых дверей с привлечением работодателей.

Основными задачами Центра карьеры ГБПОУ РК СКР являются:

1) аналитическая:

- проведение аналитической работы, направленной на исследование качества занятости выпускников, формирование аналитических материалов и справок по запросам;
- проведение мониторинга трудоустройства выпускников, выявление студентов, относящихся к группам риска нетрудоустройства, и проработка адресных мер поддержки (совместно с БЦК РК и др.);
- сбор, обобщение, анализ и предоставление обучающимся и выпускникам ГБПОУ РК СКР информации о состоянии и тенденциях рынка труда, о требованиях, предъявляемых к соискателю рабочего места;
- мониторинг закрепляемости на рабочих местах выпускников в течение двух лет после выпуска;
- мониторинг заключения целевых договоров по сферам/отраслям экономики.

2) информационная:

- формирование и развитие информационного поля и коммуникаций, включающих в себя работу с социальными сетями, студенческими сообществами, цифровыми карьерными средами, информационными стендами и медиа-табло на территории образовательной организации;
- консультирование обучающихся и выпускников по вопросам трудового и налогового законодательства, в том числе об особенностях ведения предпринимательской деятельности и деятельности, предусматривающей установление специального налогового режима «Налог на профессиональный доход» (самозанятость), а также по вопросам соблюдения условий договора о целевом обучении;
- предоставление БЦК РК информации в соответствии со сферой деятельности (ведения).

3) организационная:

- создание условий для формирования у обучающихся и выпускников ГБПОУ РК СКР навыков деловой коммуникации, эффективных собеседований с работодателями, навыков и компетенций по профессиональному (личному) самоопределению, оказание помощи в составлении и размещении резюме;
- оказание содействия по планированию обучающимися и выпускниками профессиональной деятельности и профессионального развития, реализация мероприятий по работе с карьерными ожиданиями;
- обеспечение в установленной сфере деятельности сотрудничества ГБПОУ РК СКР с работодателями – предприятиями, организациями (в том числе реального сектора экономики и социальной сферы) и индивидуальными предпринимателями, непосредственно заинтересованными в подготовке и трудоустройстве обучающихся и выпускников по профилю реализуемых ГБПОУ РК СКР образовательных программ;

- организация и проведение совместно с иными структурными подразделениями и должностными лицами ГБПОУ РК СКР организации мероприятий, направленных на маршрутизацию и трудоустройство студентов и выпускников, при участии представителей работодателей (экскурсии на производство, ярмарки вакансий и др.);

- организация различных форматов очных и онлайн-мероприятий, преимущественно точечного немассового характера, с участием представителей работодателей, студенческих лидеров, преподавателей, научных работников, тренеров, других заинтересованных лиц и организаций;

- реализация совместно с иными структурными подразделениями и должностными лицами ГБПОУ РК СКР мер по формированию предпринимательских компетенций;

- участие совместно с иными структурными подразделениями и должностными лицами ГБПОУ РК СКР во взаимодействии с БЦК РК, исполнительными органами Республики Крым и органами местного самоуправления, государственными учреждениями службы занятости, общественными организациями и объединениями, социально ориентированными некоммерческими организациями, объектами инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства по вопросам маршрутизации и трудоустройства обучающихся и выпускников;

- оказание иным структурным подразделениям и должностным лицам ГБПОУ РК СКР содействия в реализации ими задач, предусматривающих взаимодействие с работодателями (в организации практической подготовки обучающихся, сборе обратной связи от работодателей по итогам освоения образовательной программы, трудоустройство обучающихся на период прохождения производственной практики и по результатам ее прохождения и др.);

- проведение адресной работы с обучающимися и выпускниками, находящимися под риском нетрудоустройства, в том числе не планирующих работать по полученной профессии, специальности совместно с Центром занятости;

- оказание психологической поддержки, в том числе по преодолению негативного состояния, вызванного трудностями при поиске работы;

- оказание помощи в трудоустройстве выпускников, из числа инвалидов и лиц с ОВЗ;

- иные задачи, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Республики Крым, а также локальными нормативными актами ГБПОУ РК СКР.

3. Организация деятельности Центра карьеры ГБПОУ РК СКР

Центр карьеры ГБПОУ РК СКР осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Крым, локальными актами ГБПОУ РК СКР и настоящим Положением.

Центр карьеры ГБПОУ РК СКР осуществляет свою деятельность в сотрудничестве с организациями, содействующими трудоустройству обучающихся и выпускников, и выступает в качестве посредника между работодателем и

выпускником.

4. Управление Центром карьеры ГБПОУ РК СКР и контроль его деятельности

Руководителем Центра карьеры ГБПОУ РК СКР является работник ГБПОУ РК СКР, назначаемый приказом директора ГБПОУ РК СКР, осуществляющий свою деятельность на основании настоящего Положения.

Руководитель, осуществляющий руководство деятельностью Центра карьеры ГБПОУ РК СКР: разрабатывает годовые планы работы, назначает ответственных исполнителей, проводит заседания Центра карьеры ГБПОУ РК СКР, готовит отчетную документацию.

Центр карьеры ГБПОУ РК СКР осуществляет свою работу совместно с заместителями директора, руководителями структурных подразделений, педагогическими работниками ГБПОУ РК СКР.

Рекомендуемая структура Центра карьеры ГБПОУ РК СКР:

руководитель Центра карьеры,
специалист содействия трудоустройству,
специалист профориентации,
ведущий специалист,
педагог-психолог.

Лица, входящие в состав Центра карьеры ГБПОУ РК СКР выполняют работу по обеспечению его деятельности в рамках своих должностных обязанностей по основной должности, представляют интересы Центра карьеры ГБПОУ РК СКР и его выпускников во взаимодействии с юридическими и физическими лицами, органами государственной власти и местного самоуправления, предприятиями и организациями разных форм собственности по вопросам трудоустройства.

Руководитель Центра карьеры ГБПОУ РК СКР обеспечивает:

- сохранность, эффективность и целевое использование финансовых средств и имущества Центра;
- выполнение в установленные сроки запланированных мероприятий;
- рациональное распределение обязанностей между сотрудниками Центра в соответствии с должностными обязанностями и компетенциями;
- контроль выполнения сотрудниками Центра поставленных задач в установленные сроки;
- составление планирующей и отчетной документации по деятельности Центра.

Специалист содействия трудоустройству обеспечивает:

- взаимодействие с партнерами Центра;
- формирование банка вакансий и поддержание его в актуальном состоянии;
- подбор вакансий с учетом индивидуального запроса.

Специалист профориентации обеспечивает:

- составление тестовых заданий, опросников, проведение интервью;
- групповые тренинги, индивидуальную работу;
- организацию экскурсий по профориентации.

Ведущий специалист Центра карьеры ГБПОУ РК СКР обеспечивает:

- функционирование Центра;
- планирование и проведение мероприятий по маршрутизации выпускников в установленные сроки;
- проведение индивидуальной работы со студентами и выпускниками;
- ведение отчетной документации по деятельности Центра.

Педагог-психолог обеспечивает:

- проведение психологических консультаций, бесед;
- проведение консультаций по подготовке к собеседованию с работодателем, составлению резюме, составлению портфолио;
- оказание психологической помощи;
- проведение работы по развитию эмоционального интеллекта, навыков

4-к.

5. Ответственность и права сотрудников Центра карьеры ГБПОУ РК СКР

Ответственность за ненадлежащее и несвоевременное выполнение Центром карьеры ГБПОУ РК СКР требований, предусмотренных настоящим Положением, несет руководитель Центра.

На руководителя Центра возлагается персональная ответственность за:

- организацию деятельности Центра по выполнению задач, возложенных на Центр;
- организацию оперативной и качественной подготовки и исполнения документов, ведение делопроизводства в соответствии с действующими правилами и инструкциями;
- обеспечение сохранности имущества, закрепленного за подразделением, и соблюдение правил пожарной безопасности;
- соответствие законодательству визируемых им проектов приказов, распоряжений, инструкций и других документов.

Руководитель Центра карьеры ГБПОУ РК СКР имеет право:

- действовать от имени ГБПОУ РК СКР, представлять интересы Центра в отношениях с юридическими и физическими лицами, органами государственной власти и местного самоуправления по вопросам содействия трудоустройства студентов и выпускников;
- на получение от всех структурных подразделений ГБПОУ РК СКР информации, необходимой для обеспечения работы Центра;
- осуществлять иные права, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации, Уставом ГБПОУ РК СКР, иными локальными нормативными актами ГБПОУ РК СКР.

Права и обязанности сотрудников Центра определяются законодательством Российской Федерации, Уставом ГБПОУ РК СКР, настоящим Положением, Правилами внутреннего распорядка ГБПОУ РК СКР и другими нормативными документами ГБПОУ РК СКР.

Сотрудники Центра карьеры ГБПОУ РК СКР имеют право:

- пользоваться имеющейся в ГБПОУ РК СКР учебно-материальной базой, нормативной, учебной и методической документацией, информацией других подразделений ГБПОУ РК СКР для осуществления своей профессиональной

деятельности;

- вносить предложения руководству ГБПОУ РК СКР о совершенствовании работы Центра;
- знакомиться с проектами решений руководства ГБПОУ РК СКР, касающимися их деятельности Центра;
- получать информацию и документы, необходимые для обеспечения своей деятельности;
- готовить документацию по направлениям деятельности Центра.

Сотрудники Центра карьеры ГБПОУ РК СКР обязаны:

- отвечать за своевременность предоставления информации, необходимой для обеспечения деятельности Центра, а также за своевременность и качество проведения мероприятий.

6. Порядок работы Центра карьеры ГБПОУ РК СКР

Центр карьеры ГБПОУ РК СКР организует и проводит свою работу по плану, который разрабатывается на учебный год и утверждается директором ГБПОУ РК СКР.

Заседания Центра проводятся по необходимости в течение учебного года и протоколируются.

Для подготовки вопросов, выносимых на обсуждение, могут формироваться временные рабочие группы из преподавателей и сотрудников ГБПОУ РК СКР во главе с членами Центра, а также могут приглашаться представители предприятий и организаций.

7. Заключительные положения

Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором ГБПОУ РК СКР и размещается на официальном сайте.

В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются приказом директора ГБПОУ РК СКР.

Реорганизация или ликвидация Центра карьеры ГБПОУ РК СКР осуществляется директором ГБПОУ РК СКР.