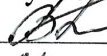


Министерство образования, науки и молодежи Республики Крым  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Республики Крым  
«Симферопольский колледж радиоэлектроники»

**УТВЕРЖДАЮ**

Заместитель директора  
по учебной работе

 В.И. Полякова  
«24» 11 2025 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

ОП.08 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

**Профессия: 54.01.20 Графический дизайнер**

г. Симферополь,  
2025 г.

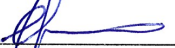
Рабочая программа учебной дисциплины **ОП.08 Правовое обеспечение профессиональной деятельности**, разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по профессии среднего профессионального образования профессии **54.01.20 Графический дизайнер**, утвержденного приказом Министерства образования и науки от 09. 12. 2016 г. № 1543

Организация разработчик - Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Крым «Симферопольский колледж радиоэлектроники»

Разработчик – преподаватель ГБПОУ РК «Симферопольский колледж радиоэлектроники»:

- Авдеева Ярослава Руслановна

Рассмотрено и одобрено на заседании цикловой методической комиссии № 5  
«21» ноября 2025 г. Протокол №4а

Председатель ЦМК  И.О. Кадинский

## **СОДЕРЖАНИЕ**

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## 1.1 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

### 1.2

Учебная дисциплина Графический дизайнер является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по профессии 54.01.20 Графический дизайнер.

При составлении программы учтена Рабочая программа воспитания ГБПОУ РК «Симферопольский колледж радиоэлектроники» по профессии 54.01.20 Графический дизайнер.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК: ОК 01-09, ПК 4.1-4.3

### 1.2 Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ОК, ПК	Умения	Знания
ОК 01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	определять задачи поиска информации; определять необходимые источники информации; оформлять результаты поиска	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации

<b>ОК 03</b>	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования
<b>ОК 04</b>	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
<b>ОК 05</b>	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений
<b>ОК 06</b>	описывать значимость своей профессии; применять стандарты антикоррупционного поведения	сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии
<b>ОК 07</b>	определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии	основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения
<b>ОК 08</b>	использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей	основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для профессии; средства профилактики перенапряжения
<b>ОК 09</b>	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика, правила чтения текстов профессиональной направленности)
<b>ПК 4.1.</b> Анализировать современные тенденции в области графического дизайна для их	применять логические и интуитивные методы поиска новых идей и решений;  осуществлять повышение квалификации посредством	системы управления трудовыми ресурсами в организации;  методов и форм самообучения и саморазвития на основе самопрезентации;

адаптации и использования в своей профессиональной деятельности	стажировок и курсов	способов управления конфликтами и борьбы со стрессом
ПК 4.2. Проводить мастер-классы, семинары и консультации по современным технологиям в области графического дизайна	организовывать и проводить мероприятия профорientационного и мотивационного характера	системы управления трудовыми ресурсами в организации;  основ менеджмента и коммуникации, договорных отношений
ПК 4.3. Разрабатывать предложения по использованию новых технологий в целях повышения качества создания дизайн-продуктов и обслуживания заказчиков	принимать самостоятельные решения по вопросам совершенствования организации работы	системы управления трудовыми ресурсами в организации;  основ менеджмента и коммуникации, договорных отношений; методов и форм самообучения и саморазвития на основе самопрезентации

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	50
В том числе в форме практической подготовки	14
в том числе:	
теоретическое обучение	34
лабораторные занятия (если предусмотрено)	-
практические занятия (если предусмотрено)	14
курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	-
Контрольная работа (если предусмотрено)	-
Самостоятельная работа	2
Консультации	-
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	2

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.11 Правовое обеспечение профессиональной деятельности.

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Тема 1. Нормативно-правовые акты и система российского законодательства	<b>Содержание учебного материала</b> <u>Нормативно-правовые акты и система российского законодательства.</u> Понятие и виды норм права. Нормативно-правовые акты. Действие нормативно-правовых актов. Отрасли права. Толкование правовых норм.	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК4 ОК5 ОК6 ПК.4.1
	<b>Лабораторные занятия</b>	-	
	<b>Практические занятия</b> Решение задач, тестов	1	
	<b>Контрольные работы</b>	-	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	-	
Тема 2. Трудовые правоотношения.	<b>Содержание учебного материала</b> <u>Трудовые правоотношения.</u> Основные понятия и источники трудового права. Трудовые правоотношения. Права и обязанности работников и работодателей в сфере профессиональной деятельности.	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК4 ОК5 ОК6 ОК7 ПК.4.1 ПК.4.2
	<b>Лабораторные занятия</b>	-	
	<b>Практические занятия</b> Решение ситуационных задач	2	
	<b>Контрольные работы</b>	-	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	-	
Тема 3. Понятие, субъекты трудового договора.	<b>Содержание учебного материала</b> <u>Понятие, субъекты трудового договора.</u> Трудовой договор: понятие, виды, содержание. Порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения.	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК4 ОК5 ОК6 ОК7 ОК8 ПК.4.1
	<b>Лабораторные занятия</b>	-	
	<b>Практические занятия</b>	-	
	<b>Контрольные работы</b>	-	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	-	
Тема 4. Рабочее время.	<b>Содержание учебного материала</b> <u>Рабочее время.</u> Структура и виды рабочего времени. Совместительство и сверхурочная работа. Режим рабочего времени.	2	ОК 1



Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
	Лабораторные занятия	-	ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ПК.4.1
	Практические занятия	-	
	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа обучающихся Решение ситуационных задач	2	
Тема 5. Время отдыха.	Содержание учебного материала <u>Время отдыха.</u> Понятие и виды времени отдыха. Отпуска. Отзыв из отпуска.	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ПК.4.1
	Лабораторные занятия	-	
	Практические занятия	-	
	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 6. Заработная плата	Содержание учебного материала <u>Заработная плата.</u> Понятие и системы заработной платы. Правовое регулирование заработной платы. Тарифная система, надбавки и доплаты. Порядок выплаты заработной платы.	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ПК.4.1
	Лабораторные занятия	-	
	Практические занятия Подготовить сообщение, доклад	2	
	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 7. Трудовая дисциплина и материальная ответственность.	Содержание учебного материала <u>Трудовая дисциплина и материальная ответственность.</u> Понятие и методы обеспечения дисциплины труда. Понятие дисциплинарной ответственности работника. Дисциплинарные проступки и дисциплинарные взыскания. Понятие материальной ответственности. Условия и виды материальной ответственности.	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7
	Лабораторные занятия	-	
	Практические занятия Решение задач, тестов.	2	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
	<b>Контрольные работы</b>	-	ОК8 ПК.4.1
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	-	
Тема 8. Правовое регулирование занятости и трудоустройства.	<b>Содержание учебного материала</b> <u>Правовое регулирование занятости и трудоустройства</u> Безработица и ее последствия. Роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения. Законодательство РФ о занятости и трудоустройстве. Государственные органы занятости населения. Право социальной защиты граждан. Правовой статус безработного.	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК4 ОК5 ОК6 ПК.4.1 ПК.4.3
	<b>Лабораторные занятия</b>	-	
	<b>Практические занятия</b>	-	
	<b>Контрольные работы</b>	-	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	-	
Тема 9. Конституция - основной закон государства	<b>Содержание учебного материала</b> <u>Конституция - основной закон государства</u> Понятие Конституции, ее место в системе законодательства. Правовой статус личности РФ. Гражданство. Личные права и свободы человека и гражданина РФ. Роль Конституции РФ в трудовом праве.	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК4 ОК5 ОК6 ПК.4.1
	<b>Лабораторные занятия</b>	-	
	<b>Практические занятия</b>	-	
	<b>Контрольные работы</b>	-	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Решение задач, заполнение таблицы «Права человека и гражданина»	2	
Тема 10. Социальное обеспечение граждан	<b>Содержание учебного материала</b> <u>Социальное обеспечение граждан</u> Понятие социального обеспечения граждан. Особенности пенсионной системы РФ. Отдельные виды пенсий и социальной помощи.	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК4 ОК5 ОК6 ПК.4.1
	<b>Лабораторные занятия</b>	-	
	<b>Практические занятия</b>	-	
	<b>Контрольные работы</b>	-	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	-	
Тема 11. Трудовые споры.	<b>Содержание учебного материала</b> <u>Трудовые споры.</u> Понятие трудовых споров. Классификация трудовых споров. Коллективные и индивидуальные трудовые споры. Право на забастовку. Порядок проведения забастовки. Разрешение трудовых споров.	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК4 ОК5 ОК6 ОК8 ОК9 ПК.4.1
	<b>Лабораторные занятия</b>	-	
	<b>Практические занятия</b> Подготовить сообщение, доклад	1	
	<b>Контрольные работы</b>	-	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	-	
Тема 12. Физические лица.	<b>Содержание учебного материала</b> <u>Физические лица</u> Личность (человек) и гражданская правосубъектность. Дееспособность граждан (физических лиц). Опекa и попечительство. Порядок, условия и правовые последствия признания гражданина безвестно отсутствующим и объявления его умершим.	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК4 ОК5 ОК6 ОК7 ПК.4.1
	<b>Лабораторные занятия</b>	-	
	<b>Практические занятия</b>	-	
	<b>Контрольные работы</b>	-	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	-	
Тема 13. Юридические лица.	<b>Содержание учебного материала</b> <u>Юридические лица</u> Понятие и признаки юридического лица. Правоспособность и дееспособность юридического лица. Органы юридического лица. Представительства и филиалы юридических лиц.	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК4 ОК5 ОК6 ПК.4.1
	<b>Лабораторные занятия</b>	-	
	<b>Практические занятия</b> Решение задач, тестов	2	
	<b>Контрольные работы</b>	-	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	-	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Тема 14. Право собственности.	<b>Содержание учебного материала</b> <u>Право собственности</u> Понятие права собственности. Право собственности как вещное право. Содержание права собственности. Владение, пользование, распоряжение – триада правомочий собственника. Основания приобретения права собственности. Момент возникновения права собственности у приобретателя имущества по договору. Прекращение права собственности. Основания прекращения права собственности по воле собственника. Принудительное изъятие имущества у собственника.	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК4 ОК5 ОК6 ОК7 ОК8 ОК9 ПК.4.1
	<b>Лабораторные занятия</b>	-	
	<b>Практические занятия</b> Подготовить сообщение, доклад	2	
	<b>Контрольные работы</b>	-	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	-	
Тема 15. Обязательства.	<b>Содержание учебного материала</b> <u>Обязательства</u> Понятие обязательства в гражданском праве. Способы обеспечения исполнения обязательств.	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК4 ОК5 ОК6 ПК.4.1
	<b>Лабораторные занятия</b>	-	
	<b>Практические занятия</b>	-	
	<b>Контрольные работы</b>	-	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	-	
Тема 16. Правовое регулирование договорных отношений.	<b>Содержание учебного материала</b> <u>Правовое регулирование договорных отношений</u> Понятие и виды сделок. Условия действительности сделки. Форма сделки и последствия ее несоблюдения. Недействительность сделки. Оспоримые и ничтожные сделки. Срок исковой давности для заявления требований по ничтожным и оспоримым сделкам.	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК4 ОК5 ОК6 ОК7 ОК8 ОК9 ПК.4.1
	<b>Лабораторные занятия</b>	-	
	<b>Практические занятия</b>	-	
	<b>Контрольные работы</b>	-	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	-	

<b>Наименование разделов и тем</b>	<b>Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>Объем часов</b>	<b>Уровень освоения</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
	Дифференцированный зачет	2	
<b>Всего</b>		<b>50</b>	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Материально-техническое обеспечение**

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета социально-экономических дисциплин.

Оборудование учебного кабинета:

Рабочее место преподавателя

Рабочие места обучающихся

Комплект учебно-методической документации

Необходимая для проведения практических занятий методическая и справочная литература (в т.ч. в электронном виде)

Технические средства обучения:

компьютер, мультимедийный проектор, экран, мультимедийные презентации

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

##### **3.2.1 Основные печатные издания**

1. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. П. Альбов [и др.] ; под общей редакцией А. П. Альбова, С. В. Николюкина. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 458 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13592-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/466057>

##### **3.2.2 Электронные издания (электронные ресурсы)**

1. Официальный интернет-портал правовой информации. — Свидетельство о регистрации СМИ № № ФС77-47467, Электронный паспорт ФГИС № ФС77110096. — Москва, 2005-2020. — URL: <http://pravo.gov.ru/> — Режим доступа: свободный. — Текст: электронный.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

**Контроль и оценка** результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения тестирования, опросов, а также выполнения обучающимися индивидуальных и групповых заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля
<b>Умения:</b> - защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством; - использовать необходимые нормативные правовые документы.	<p>«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.</p> <p>«Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.</p> <p>«Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.</p> <p>«Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено,</p>	Индивидуальные задания, устный опрос, тесты, контрольные работы, доклады

	необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.	
<b>Знания:</b> - права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; - законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.		Индивидуальные задания устный опрос, тесты контрольные работы доклады