

Министерство образования, науки и молодежи Республики Крым
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Республики Крым
«Симферопольский колледж радиоэлектроники»

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора
по учебной работе

В.И. Полякова
«24» 11 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.08 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

Профессия: 54.01.20 Графический дизайнер

г. Симферополь,
2025 г.

Рабочая программа учебной дисциплины **ОП.08 Правовое обеспечение профессиональной деятельности**, разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по профессии среднего профессионального образования профессии **54.01.20 Графический дизайнер**, утвержденного приказом Министерства образования и науки от 09. 12. 2016 г. № 1543

Организация разработчик - Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Крым «Симферопольский колледж радиоэлектроники»

Разработчик – преподаватель ГБПОУ РК «Симферопольский колледж радиоэлектроники»:

- Авдеева Ярослава Руслановна

Рассмотрено и одобрено на заседании цикловой методической комиссии № 5
«21» ноября 2025 г. Протокол №4а

Председатель ЦМК  И.О. Кадинский

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

1.2

Учебная дисциплина Графический дизайнер является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по профессии 54.01.20 Графический дизайнер.

При составлении программы учтена Рабочая программа воспитания ГБПОУ РК «Симферопольский колледж радиоэлектроники» по профессии 54.01.20 Графический дизайнер.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК: ОК 01-09, ПК 4.1-4.3

1.2 Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

| Код ОК, ПК | Умения | Знания |
|-------------------|--|--|
| ОК 01 | распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) | актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности |
| ОК 02 | определять задачи поиска информации; определять необходимые источники информации; оформлять результаты поиска | номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации |

| | | |
|--|---|---|
| ОК 03 | определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования | содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования |
| ОК 04 | организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности | психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности |
| ОК 05 | грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе | особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений |
| ОК 06 | описывать значимость своей профессии; применять стандарты антикоррупционного поведения | сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии |
| ОК 07 | определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии | основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения |
| ОК 08 | использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей | основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для профессии; средства профилактики перенапряжения |
| ОК 09 | понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности | правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика, правила чтения текстов профессиональной направленности |
| ПК 4.1. Анализировать современные тенденции в области графического дизайна для их | применять логические и интуитивные методы поиска новых идей и решений; осуществлять повышение квалификации посредством | системы управления трудовыми ресурсами в организации; методов и форм самообучения и саморазвития на основе самопрезентации; |

| | | |
|--|---|--|
| адаптации и использования в своей профессиональной деятельности | стажировок и курсов | способов управления конфликтами и борьбы со стрессом |
| ПК 4.2. Проводить мастер-классы, семинары и консультации по современным технологиям в области графического дизайна | организовывать и проводить мероприятия профориентационного и мотивационного характера | системы управления трудовыми ресурсами в организации; основ менеджмента и коммуникации, договорных отношений |
| ПК 4.3. Разрабатывать предложения по использованию новых технологий в целях повышения качества создания дизайн-продуктов и обслуживания заказчиков | принимать самостоятельные решения по вопросам совершенствования организации работы | системы управления трудовыми ресурсами в организации; основ менеджмента и коммуникации, договорных отношений; методов и форм самообучения и саморазвития на основе самопрезентации |

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Объем в часах |
|--|---------------|
| Объем образовательной программы учебной дисциплины | 50 |
| В том числе в форме практической подготовки | 14 |
| в том числе: | |
| теоретическое обучение | 34 |
| лабораторные занятия (<i>если предусмотрено</i>) | - |
| практические занятия (<i>если предусмотрено</i>) | 14 |
| курсовая работа (проект) (<i>если предусмотрено</i>) | - |
| Контрольная работа (<i>если предусмотрено</i>) | - |
| Самостоятельная работа | 2 |
| Консультации | - |
| Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета | 2 |

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.11 Правовое обеспечение профессиональной деятельности.

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся | Объем часов | Уровень освоения |
|--|---|-------------|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Тема 1. Нормативно-правовые акты и система российского законодательства | Содержание учебного материала <u>Нормативно-правовые акты и система российского законодательства.</u> Понятие и виды норм права. Нормативно-правовые акты. Действие нормативно-правовых актов. Отрасли права. Толкование правовых норм. | 2 | OK 1 OK 2 OK 3 OK4 OK5 OK6 |
| | Лабораторные занятия | - | ПК.4.1 |
| | Практические занятия Решение задач, тестов | 1 | |
| | Контрольные работы | - | |
| | Самостоятельная работа обучающихся | - | |
| | | | |
| Тема 2. Трудовые правоотношения. | Содержание учебного материала <u>Трудовые правоотношения.</u> Основные понятия и источники трудового права. Трудовые правоотношения. Права и обязанности работников и работодателей в сфере профессиональной деятельности. | 2 | OK 1 OK 2 OK 3 OK4 OK5 OK6 OK7 ПК.4.1 |
| | Лабораторные занятия | - | |
| | Практические занятия Решение ситуационных задач | 2 | |
| | Контрольные работы | - | |
| | Самостоятельная работа обучающихся | - | |
| | | | |
| Тема 3. Понятие, субъекты трудового договора. | Содержание учебного материала <u>Понятие, субъекты трудового договора.</u> Трудовой договор: понятие, виды, содержание. Порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения. | 2 | OK 1 OK 2 OK 3 OK4 OK5 OK6 OK7 OK8 ПК.4.1 |
| | Лабораторные занятия | - | |
| | Практические занятия | - | |
| | Контрольные работы | - | |
| | Самостоятельная работа обучающихся | - | |
| | | | |
| Тема 4. Рабочее время. | Содержание учебного материала <u>Рабочее время.</u> Структура и виды рабочего времени. Совместительство и сверхурочная работа. Режим рабочего времени. | 2 | OK 1 |

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся | Объем часов | Уровень освоения |
|-----------------------------|---|-------------|------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| | Лабораторные занятия | - | OK 2 |
| | Практические занятия | - | OK 3 |
| | Контрольные работы | - | OK4 |
| | Самостоятельная работа обучающихся Решение ситуационных задач | 2 | OK5 |
| | Содержание учебного материала <u>Время отдыха.</u> Понятие и виды времени отдыха. Отпуска. Отзыв из отпуска. | 2 | OK6 |
| | Лабораторные занятия | - | ПК.4.1 |
| | Практические занятия | - | OK 1 |
| | Контрольные работы | - | OK 2 |
| | Самостоятельная работа обучающихся | - | OK 3 |
| | Содержание учебного материала <u>Заработка</u> Понятие и системы заработной платы. Правовое регулирование заработной платы. Тарифная система, надбавки и доплаты. Порядок выплаты заработной платы. | 2 | OK4 |
| | Лабораторные занятия | - | OK5 |
| | Практические занятия Подготовить сообщение, доклад | 2 | OK6 |
| | Контрольные работы | - | ПК.4.1 |
| | Самостоятельная работа обучающихся | - | OK 1 |
| | Содержание учебного материала <u>Трудовая дисциплина и материальная ответственность.</u> Понятие и методы обеспечения дисциплины труда. Понятие дисциплинарной ответственности работника. Дисциплинарные проступки и дисциплинарные взыскания. Понятие материальной ответственности. Условия и виды материальной ответственности. | 2 | OK 2 |
| | Лабораторные занятия | - | OK 3 |
| | Практические занятия Решение задач, тестов. | 2 | OK4 |
| | | | OK5 |
| | | | OK6 |
| | | | OK7 |

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся | Объем часов | Уровень освоения |
|--|---|-------------|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| | Контрольные работы | - | OK8 |
| | Самостоятельная работа обучающихся | - | ПК.4.1 |
| Тема 8. Правовое регулирование занятости и трудоустройства. | Содержание учебного материала <u>Правовое регулирование занятости и трудоустройства</u> Безработица и ее последствия. Роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения. Законодательство РФ о занятости и трудоустройстве. Государственные органы занятости населения. Право социальной защиты граждан. Правовой статус безработного. Лабораторные занятия Практические занятия Контрольные работы Самостоятельная работа обучающихся | 2 | OK 1 OK 2 OK 3 OK4 OK5 OK6 ПК.4.1 ПК.4.3 |
| Тема 9. Конституция - основной закон государства | Содержание учебного материала <u>Конституция - основной закон государства</u> Понятие Конституции, ее место в системе законодательства. Правовой статус личности РФ. Гражданство. Личные права и свободы человека и гражданина РФ. Роль Конституции РФ в трудовом праве. Лабораторные занятия Практические занятия Контрольные работы Самостоятельная работа обучающихся Решение задач, заполнение таблицы «Права человека и гражданина» | 2 | OK 1 OK 2 OK 3 OK4 OK5 OK6 ПК.4.1 |
| Тема 10. Социальное обеспечение граждан | Содержание учебного материала <u>Социальное обеспечение граждан</u> Понятие социального обеспечения граждан. Особенности пенсионной системы РФ. Отдельные виды пенсий и социальной помощи. Лабораторные занятия Практические занятия Контрольные работы | 2 | OK 1 OK 2 OK 3 OK4 OK5 OK6 ПК.4.1 |

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся | Объем часов | Уровень освоения |
|-------------------------------|---|-------------|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| | Самостоятельная работа обучающихся | - | |
| Тема 11. Трудовые споры. | Содержание учебного материала <u>Трудовые споры.</u> Понятие трудовых споров. Классификация трудовых споров. Коллективные и индивидуальные трудовые споры. Право на забастовку. Порядок проведения забастовки. Разрешение трудовых споров. | 2 | OK 1 OK 2 OK 3 OK4 OK5 OK6 OK8 OK9 ПК.4.1 |
| | Лабораторные занятия | - | |
| | Практические занятия Подготовить сообщение, доклад | 1 | |
| | Контрольные работы | - | |
| | Самостоятельная работа обучающихся | - | |
| Тема 12. Физические лица. | Содержание учебного материала <u>Физические лица</u> Личность (человек) и гражданская правосубъектность. Дееспособность граждан (физических лиц). Опека и попечительство. Порядок, условия и правовые последствия признания гражданина безвестно отсутствующим и объявления его умершим. | 2 | OK 1 OK 2 OK 3 OK4 OK5 OK6 OK7 ПК.4.1 |
| | Лабораторные занятия | - | |
| | Практические занятия | - | |
| | Контрольные работы | - | |
| | Самостоятельная работа обучающихся | - | |
| Тема 13. Юридические лица. | Содержание учебного материала <u>Юридические лица</u> Понятие и признаки юридического лица. Правоспособность и дееспособность юридического лица. Органы юридического лица. Представительства и филиалы юридических лиц. | 2 | OK 1 OK 2 OK 3 OK4 OK5 OK6 ПК.4.1 |
| | Лабораторные занятия | - | |
| | Практические занятия Решение задач, тестов | 2 | |
| | Контрольные работы | - | |
| | Самостоятельная работа обучающихся | - | |

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся | Объем часов | Уровень освоения |
|---|---|-------------|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Тема 14. Право собственности. | Содержание учебного материала <u>Право собственности</u> Понятие права собственности. Право собственности как вещное право. Содержание права собственности. Владение, пользование, распоряжение – триада правомочий собственника. Основания приобретения права собственности. Момент возникновения права собственности у приобретателя имущества по договору. Прекращение права собственности. Основания прекращения права собственности по воле собственника. Принудительное изъятие имущества у собственника. | 2 | OK 1 OK 2 OK 3 OK4 OK5 OK6 OK7 OK8 OK9 ПК.4.1 |
| | Лабораторные занятия | - | |
| | Практические занятия Подготовить сообщение, доклад | 2 | |
| | Контрольные работы | - | |
| | Самостоятельная работа обучающихся | - | |
| Тема 15. Обязательства. | Содержание учебного материала <u>Обязательства</u> Понятие обязательства в гражданском праве. Способы обеспечения исполнения обязательств. | 2 | OK 1 OK 2 OK 3 OK4 OK5 OK6 ПК.4.1 |
| | Лабораторные занятия | - | |
| | Практические занятия | - | |
| | Контрольные работы | - | |
| | Самостоятельная работа обучающихся | - | |
| | | | |
| Тема 16. Правовое регулирование договорных отношений. | Содержание учебного материала <u>Правовое регулирование договорных отношений</u> Понятие и виды сделок. Условия действительности сделки. Форма сделки и последствия ее несоблюдения. Недействительность сделки. Оспоримые и ничтожные сделки. Срок исковой давности для заявления требований по ничтожным и оспоримым сделкам. | 2 | OK 1 OK 2 OK 3 OK4 OK5 OK6 OK7 OK8 OK9 ПК.4.1 |
| | Лабораторные занятия | - | |
| | Практические занятия | - | |
| | Контрольные работы | - | |
| | Самостоятельная работа обучающихся | - | |

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся | Объем часов | Уровень освоения |
|-----------------------------|---|-------------|------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| | Дифференцированный зачет | 2 | |
| Всего | | 50 | |

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета социально-экономических дисциплин.

Оборудование учебного кабинета:

Рабочее место преподавателя

Рабочие места обучающихся

Комплект учебно-методической документации

Необходимая для проведения практических занятий методическая и справочная литература (в т.ч. в электронном виде)

Технические средства обучения:

компьютер, мультимедийный проектор, экран, мультимедийные презентации

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1 Основные печатные издания

1. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. П. Альбов [и др.] ; под общей редакцией А. П. Альбова, С. В. Николюкина. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 458 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13592-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/466057>

3.2.2 Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Официальный интернет-портал правовой информации. — Свидетельство о регистрации СМИ № № ФС77-47467, Электронный паспорт ФГИС № ФС77110096. — Москва, 2005-2020. — URL: <http://pravo.gov.ru/> — Режим доступа: свободный. — Текст: электронный.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения тестирования, опросов, а также выполнения обучающимися индивидуальных и групповых заданий.

| Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания) | Основные показатели оценки результата | Формы и методы контроля |
|--|---|---|
| <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством; - использовать необходимые нормативные правовые документы. | <p>«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.</p> <p>«Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.</p> <p>«Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.</p> <p>«Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено,</p> | <p>индивидуальные задания, устный опрос, тесты, контрольные работы, доклады</p> |

| | | |
|---|---|--|
| | необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки. | |
| Знания: - права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; - законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности. | | Индивидуальные задания устный опрос, тесты контрольные работы доклады |