

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

**Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Республики Крым
«СИМФЕРОПОЛЬСКИЙ КОЛЛЕДЖ РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»**

**ПОЛОЖЕНИЕ
об обеспечении антитеррористической защищенности ГБПОУ РК
«Симферопольский колледж радиоэлектроники»**

г. Симферополь 2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ:

1. Общие положения	3
2. Комиссия по антитеррористической деятельности	3
3. Планирование работы комиссии по антитеррористической деятельности	4
4. Инструктаж работников Колледжа всех уровней по противодействию террористическим проявлениям	4
5. Организация пропускного и внутриобъектового режима на территории колледжа	5
6. Организация контролируемого въезда автотранспорта на территорию Колледжа	5
7. Организация уборки территории и помещений Колледжа	6
8. Информационное обеспечение в области антитеррористической деятельности	6
9. Проведение тренировок по антитеррористической деятельности	7
10. Организация работы Колледжа при возникновении угрозы совершения террористического акта или его совершении в здании и на его территории	8
11. Комплекс организационно-профилактических мероприятий по предупреждению и пресечению террористических проявлений	8
12. Заключительные положения	9
Приложение 1 Должностная инструкция председателя комиссии по антитеррористической деятельности	10
Приложение 2 Должностная инструкция заместителя председателя комиссии по антитеррористической деятельности.	12
Приложение 3 Должностная инструкция лена комиссии по антитеррористической деятельности	14
Приложение 4 Должностная инструкция секретаря комиссии по антитеррористической деятельности	16

1. Общие положения

1.1. Правовую основу противодействия терроризму составляют Конституция Российской Федерации; ФЗ от 06.03.2006 №35-ФЗ «О противодействии терроризму»; Указ Президента РФ от 15.02.2006 №116 «О мерах по противодействию терроризму»; ФЗ от 27.07.2006 №153-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона «О противодействии терроризму»; ФЗ от 30.12.2008 № 321-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам противодействия терроризму»; Комплексный план противодействия идеологии терроризма в Российской Федерации на 2024 - 2028 годы (утв. Президентом РФ В. Путиным 30 декабря 2023 г. № Пр-2610); Постановление Правительства РФ от 2 августа 2019 г. N 1006 "Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)".

1.2. Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Крым (далее Колледж) является объектом повышенной опасности в связи с массовым присутствием людей на ограниченной территории. В целях реализации «Комплексного плана противодействия идеологии терроризма в РФ на 2024-2028», в колледже создана антитеррористическая комиссия по профилактике экстремизма и обеспечению антитеррористической безопасности.

1.3. Основными принципами противодействия терроризму являются:

- обеспечение и защита основных прав и свобод человека и гражданина;
- разъяснения сущности терроризма и его общественной опасности;
- формирование неприятия обществом идеологии насилия;
- привлечения молодежи к участию в противодействии терроризму (во всех его проявлениях), экстремизму и национализму.

1.4. Основными задачами противодействия терроризму являются:

- безопасность Колледжа (всех зданий и прилегающей к ним территории);
- защищенность от несанкционированного проникновения и нахождения на территорию объектов колледжа посторонних лиц ;
- целенаправленное освещение темы опасности террористических актов;
- совершенствование механизмов обеспечения законности и правопорядка в сфере межнациональных отношений и противодействия терроризму в колледже.

2. Комиссия по антитеррористической деятельности

2.1. Комиссия по антитеррористической деятельности колледжа (далее Комиссия) назначается приказом директора. В состав комиссии включаются: директор колледжа (председатель комиссии), заместитель директора по административно-хозяйственной работе (заместитель председателя комиссии),

руководитель службы по делопроизводству и кадрам (секретарь комиссии) и члены комиссии: заведующий хозяйством, педагог – организатор, заместитель директора по УР, руководитель СБ и ГО; специалист по безопасности.

2.2. Комиссия по антитеррористической деятельности проводит свои заседания по мере необходимости, но не реже, чем раз в полугодие. Заседание Комиссии оформляется протоколом.

3. Планирование работы комиссии по антитеррористической деятельности

3.1. Ежегодно составлять планы мероприятий антитеррористической деятельности.

3.2. Своевременно выполнять мероприятия согласно планам антитеррористической деятельности

3.3. Комиссии по антитеррористической деятельности руководствоваться планом работы Рабочей группы управления и контроля по организации и проведению мероприятий по профилактике террористических и экстремистских угроз в учреждении по реализации в ГБПОУ РК «Симферопольский колледж радиоэлектроники» требований пункта 9 «Порядка установления уровней террористической опасности, предусматривающих принятия дополнительных мер по обеспечению безопасности личности, общества и государства» (утв. Указом Президента РФ от 14.06.2012 №851)

3.4. Своевременно проводить обучение работников колледжа по противодействию экстремистским и террористическим проявлениям.

3.5 Своевременно проходить курсы повышения квалификации в области антитеррористической деятельности.

4. Инструктаж работников Колледжа всех уровней по противодействию террористическим проявлениям

4.1. Инструктаж и обучение проводятся по следующей тематике:

1) Противодействие экстремизму и терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России.

2) Действия работников и должностных лиц Колледжа при получении сообщения о подготовке или совершении террористического акта, обнаружении бесхозных вещей или подозрительных предметов на территории или в помещениях учреждения.

3) Проведение мероприятий по эвакуации людей.

4) Порядок доклада должностных лиц колледжа о происшествиях террористического характера.

5) О мерах личной безопасности при проведении мероприятий в сфере антитеррористической деятельности.

6) По антитеррористической безопасности и защите работников и обучающихся Колледжа.

Инструктажи проводятся руководителем СБ и ГО колледжа по мере необходимости, но не реже одного раза в полгода.

5. Организация пропускного и внутриобъектового режима на территории колледжа

5.1 Организационно-правовые ограничения и правила, устанавливающие порядок пропуска в колледж сотрудников, обучающихся и других посетителей, вынос материальных средств, исключающих возможность несанкционированного прохода лиц, проноса имущества на территорию или с территории колледжа, а также совокупность правил и мероприятий, выполняемых сотрудниками колледжа, учащимися и посетителями, находящимися на охраняемой территории колледжа, в соответствии с требованиями внутреннего распорядка колледжа и правил пожарной безопасности регламентирует Положение о пропускном и внутриобъектовом режимах на территории ГБПОУ РК «Симферопольский колледж радиоэлектроники» которое утверждается приказом директора колледжа

6. Организация контролируемого въезда автотранспорта на территорию Колледжа

6.1. О мерах безопасности связанных с проездом автотранспорта на территорию колледжа и в целях обеспечения хозяйственной деятельности колледжа, во исполнение Алгоритма действий сотрудников колледжа и предупреждения возникновения чрезвычайных ситуаций:

1) Запрещено:

- въезд автотранспорта, не связанного с обеспечением хозяйственной или уставной деятельностью колледжа, на территорию ГБПОУ РК «Симферопольский колледж радиоэлектроники»;

- стоянку автотранспорта на территории колледжа после окончания рабочего дня и в ночное время суток;

2) Разрешен въезд на территорию колледжа следующего автотранспорта:

- грузовые автомобили для завоза продуктов питания;
- транспорт для вывоза твердых бытовых отходов по договору вывоза ТБО с ООО «Крымэкоресурсы»;

- специальный транспорт МЧС, МВД, скорая помощь – при возникновении внештатных ситуаций;

- грузовой транспорт подрядной организации на время проведения ремонтных работ – при наличии копии договора подряда и в сопровождении заведующего хозяйством;

- специальный транспорт аварийных служб поставщиков коммунальных услуг
- в сопровождении заведующего хозяйством;

- личное транспортное средство сотрудников колледжа по утвержденному списку транспортных средств;

3) Ответственное лицо за проезд автотранспорта на территорию колледжа должен:

- Осуществлять контроль за проезд автотранспорта на территорию колледжа;
- Осуществлять контроль за актуализацией списка личных транспортных средств сотрудников колледжа;
- Осуществлять контроль за своевременное заполнение журнала регистрации транспортных средств.

7. Организация уборки территории и помещений Колледжа

7.1. Уборка территории и помещений проводится с целью удаления мусора, бытовых отходов и своевременного обнаружения подозрительных предметов и бесхозных вещей.

7.2. Урны и мусоросборные контейнеры устанавливаются на видных местах и опорожняются по мере заполнения. Урны и мусоросборные контейнеры могут быть использованы как объекты для закладки взрывных устройств, поэтому особое внимание необходимо обращать на их расстановку и наполненность, особенно в местах массового пребывания людей.

8. Информационное обеспечение в области антитеррористической деятельности

8.1. Под информационным обеспечением понимается звуковая и наглядная информация работников и обучающихся Колледжа о порядке их действий при обнаружении бесхозных вещей и подозрительных предметов, при получении сообщений о готовящемся теракте, при проведении мероприятий по эвакуации людей.

8.2. Звуковая информация передается по громкоговорящей связи (звонок громкого боя) для всех категорий информируемых и по телефону для оповещения руководителей подразделений и других должностных лиц Колледжа, находящихся вне зоны досягаемости громкоговорящей связи (звонок громкого боя). Звуковая информация состоит из:

- предупредительных объявлений, которые передаются только по громкоговорящей связи;
- объявлений о проведении мероприятий по эвакуации для всех категорий информируемых, которые передаются по громкоговорящей связи, звонку громкого боя и телефону.

8.3. Наглядная информация - памятки для работников и обучающихся колледжа по антитеррористической деятельности размещена на стендах по антитеррору, в местах с массовым пребыванием людей.

8.4. Проверка работоспособности телефонной связи проводится сотрудниками охраны ежедневно. Сотрудники охраны проверяют работоспособность телефонной связи, кнопки тревожных сообщений в подразделение войск национальной гвардии.

В случае выявления нарушений в работоспособности средств связи сотрудники охраны немедленно докладывают руководителю объекта и вызывают обслуживающую организацию для принятия мер к их устранению.

8.5. Проверки работоспособности технических средств защиты выполняют должностные лица Колледжа при осмотрах территории и помещений. Плановые проверки выполняют сотрудники обслуживающей системы безопасности организации, результат проверки фиксируется в журнале. О выявленных нарушениях в работоспособности технических средств защиты должностные лица докладывают для принятия мер к их устранению.

9. Проведение тренировок по антитеррористической деятельности

9.1. Тренировки в сфере антитеррористической деятельности являются итоговым этапом комплекса организационно-профилактических мероприятий по противодействию террористическим проявлениям в Колледже. В ходе тренировок проверяются и отрабатываются практические действия сотрудников и должностных лиц:

- по организации осмотров территории и помещений с целью обнаружения бесхозных вещей и подозрительных предметов;
- действиям при обнаружении бесхозных вещей, подозрительных предметов и получении сообщений о минировании;
- организации взаимодействия с территориальными органами МВД, охраны при обнаружении бесхозных вещей, подозрительных предметов и получении сообщения о минировании Колледжа;
- организации оповещения;
- организации эвакуации персонала.

9.2. В соответствии с этими мероприятиями проводятся следующие тренировки по действиям:

- при получении информации об угрозе совершения (совершении) террористического акта;
- при вооруженном нападении;
- при обнаружении бесхозных вещей и подозрительных предметов;
- при обнаружении диверсионно-разведывательной группы или приближении неизвестного беспилотного воздушного судна;
- при получении сигнала «Внимание всем!»

Тренировки проводятся как независимо одна от другой, так и комплексно. Комплексная тренировка в случае чрезвычайной ситуации (угроза теракта) с эвакуацией с объекта проводится со всеми присутствующими на объекте 2 раза в год (весна, осень).

Тренировки проводятся самостоятельно или совместно с территориальными органами МВД.

9.3. Комиссия по антитеррористической деятельности разрабатывает план

проведения тренировок и учебно-методические руководства по проведению тренировок. План утверждается директором Колледжа.

9.4. Руководство всеми тренировками возлагается на председателя комиссии по антитеррористической деятельности.

Результаты тренировки отражаются в акте «Проведения объектовой тренировки», по материалам которого с участвовавшими в ней работниками и должностными лицами (рабочей группы) Колледжа проводится разбор их действий, и утверждаются приказом директора о результатах проведения объектовой тренировки.

10. Организация работы Колледжа при возникновении угрозы совершения террористического акта или его совершении в здании и на его территории

10.1. Действия предпринимаемые сотрудниками и обучающимися колледжа при возникновении угрозы совершения террористического акта или его совершении в здании образовательного учреждения и на его территории регламентируются в следующих инструкциях:

- Инструкция № 148 «О противодействии терроризму и экстремизму» от 20.09.22 №210/02-01;

- Инструкция № 222 «Действия сотрудников, работников частных охранных организаций и студентов ГБПОУ РК «Симферопольский колледж радиоэлектроники» при совершении (угрозе) преступления в форме вооруженного нападения, размещения взрывного устройства, захвата заложников, информационного взаимодействия образовательных организаций с территориальными органами МВД России, Росгвардии и ФСБ России, а также порядок обхода, проверки помещений на предмет обнаружения посторонних предметов» от 26.10.22 №240/02-01;

- Инструкция № 224 «Поведение в толпе и действия в случае массовых беспорядков экстремистских акций» от 26.10.22 №240/01-01;

- Инструкция № 225 «О порядке обращения со служебной информацией ограниченного распространения в ГБПОУ РК «Симферопольский колледж радиоэлектроники» от 26.10.22 №240/01-01;

- Инструкция № 227 «Руководителю по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности сотрудников и посетителей в условиях повседневной жизнедеятельности» от 26.10.22 №240/01-01;

- Инструкция № 228 «Должностная инструкция ответственного лица в ГБПОУ РК «Симферопольский колледж радиоэлектроники» за выполнение мероприятий по антитеррористической защите объекта» от 26.10.22 №240/01-01;

- Инструкция № 230 «Алгоритм действий персонала (сотрудника охраны) объекта в случае обнаружения или поступления информации о приближении неизвестного беспилотного воздушного судна» от 05.04.23 №106/01-01;

- Инструкция №231 «Алгоритм действий персонала (сотрудника охраны) объекта в случае обнаружения или поступления информации о приближении диверсионно-разведывательной группы» 05.04.23 №106/01-01;

11. Комплекс организационно-профилактических мероприятий по предупреждению и пресечению террористических проявлений

11.1. Колледж является объектом повышенной опасности в связи с массовым присутствием людей на ограниченной территории.

С целью предупреждения и пресечения возможности совершения террористического акта в учебный процесс Колледжа вводится комплекс организационно-профилактических мероприятий, позволяющий предотвратить или максимально сократить потери людей при совершении террористического акта.

Комплекс организационно-профилактических мероприятий включает:

- инструктаж работников и обучающихся колледжа противодействию террористическим проявлениям;
- проведение осмотров основных и запасных входов-выходов;
- проведение осмотров территории и помещений;
- организацию контролируемого въезда автотранспорта на территорию Колледжа;
- организацию пропускного режима;
- организацию уборки территории и помещений Колледжа;
- информационное обеспечение в сфере антитеррористической деятельности;
- проверку работоспособности телефонной связи сотрудников охранной организации;
- плановые проверки работоспособности технических средств защиты (система оповещения, система видеонаблюдения, система контроля управления доступом на объекты и на территорию объектов Колледжа, электромагнитные замки, и т.д.);
- проведение тренировок по эвакуации в случае чрезвычайной ситуации;

11.2. Директор колледжа является ответственным за состояние антитеррористической защищенности Колледжа. Он координирует противодействие подразделений колледжа террористическим проявлениям, организует взаимодействие с территориальными органами МВД и ФСБ. Функции постоянно действующего органа управления в сфере антитеррористической деятельности выполняет комиссия по антитеррористической деятельности Колледжа.

12. Заключительные положения

12.1. Настоящее Положение вступает в силу после его утверждения директором Колледжа.

12.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся на основании новых требований по антитеррористической деятельности образовательных

учреждений или на основании предписаний вышестоящих органов и утверждаются директором Колледжа.

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ

Председателя комиссии по антитеррористической деятельности

I. Общие положения

1.1. Настоящей инструкцией устанавливаются права и обязанности председателя комиссии по антитеррористической деятельности.

1.2. Председатель комиссии по антитеррористической деятельности должен знать: Конституцию РФ, Законы РФ, Указы президента РФ, Постановления правительства Республики Крым, другие нормативные правовые акты и требования по вопросам безопасности образовательных учреждений.

1.3. Председатель комиссии по антитеррористической деятельности отвечает за своевременное выполнение мероприятий, направленных на исключение возможности возникновения в образовательном учреждении террористического акта, а в случае возникновения - максимальное снижение ущерба от него.

1.4. Председатель комиссии по антитеррористической деятельности координирует работу служб образовательного учреждения по вопросам обеспечения безопасности и антитеррористической деятельности.

1.5. Председатель комиссии по антитеррористической деятельности осуществляет взаимодействие с муниципальной антитеррористической комиссией и территориальными правоохранительными органами.

II. Обязанности

2.1. В режиме повседневной деятельности:

2.1.1. Участвовать в разработке мероприятий плана предупреждения и ликвидации террористического акта и плана антитеррористических мероприятий.

2.1.2. Осуществлять контроль за выполнением мероприятий, направленных на снижение опасности возникновения террористического акта и ущерба от него, а также мероприятия по ликвидации его последствий.

2.1.3. Обеспечить соблюдение установленных правил внутреннего распорядка.

2.2. При угрозе и возникновении террористического акта:

2.2.1. С получением соответствующей информации (сигнала, распоряжения) должен прибыть к месту работы комиссии по антитеррористической деятельности.

2.2.2. Уточнить и приступить к выполнению возложенных на него мероприятий плана предупреждения и ликвидации террористического акта.

2.2.3. Контролировать приведение в готовность аварийно-технических служб для действия в случае угрозы и возникновения террористических актов.

2.2.4. Оказать помощь специальной комиссии по административному и техническому расследованию в случае возникновения террористического акта.

III. Права

3.1. Участвовать в подготовке проектов по вопросам охраны Колледжа, обеспечение безопасности обучающихся и работающего штата.

3.2. Распоряжаться вверенным ему имуществом, иными материально-техническими средствами с соблюдением требований определенных законодательным, нормативными правовыми актами.

3.3. Подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции.

3.4. Инспектировать и проводить совещания по вопросам безопасности обучающихся и работающего персонала Колледжа.

Памятка председателю комиссии по мерам антитеррористической и противодиверсионной защиты обучающихся и работников

В целях реализации неотложных мер по усилению бдительности, обеспечению безопасности жизни и здоровья обучающихся и сотрудников образовательных учреждений руководитель учреждения обязан:

1. Взять под личный контроль организацию антитеррористической и противодиверсионной защиты учреждения, развернуть разъяснительную работу среди обучающихся, преподавателей и сотрудников, направленную на усиление бдительности, организованности, готовности к действиям в чрезвычайных ситуациях.

2. Постоянно поддерживать оперативное взаимодействие с местными органами ФСБ, МВД, МЧС.

3. Ужесточить режим допуска граждан и автотранспорта на контролируемую территорию, исключить бесконтрольное пребывание на территории посторонних лиц.

4. Исключить возможность нахождения бесхозных транспортных средств в непосредственной близости и на контролируемой территории.

5. Обеспечить охрану учреждения, путем заключения договоров на лицензированную физическую охрану объектов Колледжа с усилением постов по мере потребности и пропускной способности объекта.

6. Иметь в учреждении план действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайной ситуации.

7. О случаях вскрытия предпосылок к возможным террористическим актам, чрезвычайных происшествий немедленно докладывать в местные органы правопорядка.

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ

Заместителя председателя комиссии по антитеррористической деятельности.

1. Руководитель службы безопасности и гражданской обороны руководствуется настоящей должностной инструкцией.

2. Руководитель службы безопасности и гражданской обороны подчиняется непосредственно председателю комиссии.

3. Руководитель службы безопасности и гражданской обороны имеет право:

3.1. распоряжаться вверенным ему имуществом, инвентарем, иными материально-техническими средствами с соблюдением требований, определенных законодательными и другими нормативными - правовыми актами;

3.2. инициировать и проводить совещания по вопросам безопасности студентов, преподавательского состава и обслуживающего персонала Колледжа;

3.3. запрашивать и получать от руководства и преподавательского состава Колледжа необходимую информацию и документы по вопросам обеспечения безопасности;

3.4. проводить проверки своевременности и качества исполнения поручений по вопросам безопасности Колледжа;

3.5. требовать прекращения работ в случае нарушения установленных норм и требований безопасности, соблюдение правил и инструкций, давать указания по устранению нарушений.

4. На руководителя службы безопасности и гражданской обороны возлагаются следующие обязанности:

4.1. обеспечение сохранности государственной и иной охраняемой законом тайны, неразглашения иных сведений, ставших ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, которые затрагивают частную жизнь, честь и достоинство работающих, студентов их родителей и других лиц;

4.2. организация работы по обеспечению безопасности при проведении образовательного процесса, спортивно-массовых и культурно-зрелищных мероприятий, проводимых в Колледжа;

4.3. взаимодействие с территориальными подразделениями органов внутренних дел, гражданской обороны, федеральной службы безопасности, Министерством образования, другими органами и организациями, находящимися на территории муниципального образования по вопросам безопасности и антитеррористической деятельности Колледжа;

4.4. контролировать деятельность работников охранных предприятий по осуществлению контрольно-пропускного режима;

4.5. участвовать в разработке и осуществлении комплекса мер по противодействию проявлениям экстремизма в студенческой среде;

4.6. обеспечивать функционирование Колледжа при возникновении чрезвычайных ситуаций;

4.7. участвовать в разработке планирующей и отчетной документации по вопросам безопасности и антитеррористической защищенности Колледжа;

4.8. организовывать и проводить занятия и тренировки по противопожарной безопасности, действиям по сигналам гражданской обороны и при угрозе совершения террористического акта;

4.9. осуществлять разработку наглядной агитации по безопасности жизнедеятельности для студентов, сотрудников и посетителей Колледжа;

4.10. рассматривать обращения обучающихся, их родителей, ведение их приема, в пределах своих прав и должностных обязанностей, принимать по ним решения в установленном законом порядке;

4.11. устранять причины и условия, способствующие умышленному повреждению, порчи имущества Колледжа, техногенным авариям и происшествиям;

4.12. вести контроль за правомерным и безопасным использованием помещений Колледжа, проведением ремонтно-строительных работ и выявлением фактов возможной подготовки террористических актов во время их проведения.

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ

Члена комиссии по антитеррористической деятельности

I. Общие положения

1.1. Настоящей инструкцией устанавливаются права и обязанности члена комиссии по антитеррористической деятельности.

1.2. Член комиссии по антитеррористической деятельности отвечает за эвакуацию обучающихся, сотрудников и материальных ценностей образовательной организации.

II. Обязанности

2.1. В режиме повседневной деятельности:

2.1.1. Знать задачи и возможности сил при выполнении задач по предназначению.

2.1.2. Разрабатывать и своевременно корректировать план работы по обеспечению мероприятий по эвакуации обучающихся, работающих и материальных ценностей.

2.1.3. Принимать участие в разработке и корректировке планов, действий по предупреждению и ликвидации террористического акта.

2.1.4. Создавать по заявкам комиссии по антитеррористической деятельности запасы СИЗ и других материальных средств, необходимых для обеспечения работников и обучающихся.

2.1.5. Разрабатывать и осуществлять меры по защите и эвакуации особо ценного оборудования, документации.

2.2. При угрозе и возникновении террористического акта:

2.2.1. С получением соответствующей информации (распоряжения, сигнала) прибыть к месту сбора комиссии по антитеррористической деятельности, уточнить свою задачу.

2.2.2. Представить председателю комиссии по антитеррористической деятельности предложения по целесообразному использованию оперативной группы по эвакуации.

2.2.3. Организовать материально-техническое обеспечение по ликвидации последствий террористического акта.

2.2.4. Организовать взаимодействия с медицинской службой города.

III. Права

3.1. Участвовать в подготовке проектов, распоряжений комиссии по антитеррористической деятельности по вопросам обеспечения безопасности обучающихся студентов и работников Колледжа.

3.2. Распоряжаться вверенным ему имуществом, техническими средствами с соблюдением требований, определенных законодательными и нормативными документами Колледжа.

3.3. Инспектировать и проводить совещания по вопросам безопасности обучающихся студентов и работающего персонала Колледжа.

3.4. Запрашивать и получать от руководства и работающего персонала необходимую информацию и документы по вопросам обеспечения безопасности

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ

Секретаря комиссии по антитеррористической деятельности

I. Общие положения

1.1. Настоящей инструкцией устанавливаются права и обязанности секретаря комиссии по антитеррористической деятельности.

1.2. Секретарь комиссии по антитеррористической деятельности отвечает за оповещение и документооборот работы комиссии.

2. На него возлагается:

а) При режиме повседневной деятельности:

- разработка и контроль выполнения плана работы комиссии по антитеррористической деятельности на год;
- оповещение членов комиссии, организация заседаний комиссии, оформление протоколов, проектов постановлений, решений, распоряжений и других нормативных документов и доведение их до исполнителей;
- подготовка предложений по вопросам совершенствования работы комиссии.

б) При угрозе и возникновении террористического акта:

- оповещение членов комиссии о возникновении террористического акта;
- подготовка материалов к заседаниям комиссии, оформление протоколов, проектов постановлений, решений, распоряжений и других нормативных документов и доведение их до исполнителей;
- участие в организации (при необходимости) круглосуточной работы членов комиссии;
- подготовка предложений по вопросам совершенствования работы.

Разработал:

Руководитель СБ и ГО

Максимов Е.С. 

Согласовано:

Заместитель директора по АХР

Гевель В.И. 