

Приложение к приказу
ГБПОУ РК «Симферопольский колледж радиоэлектроники»
№ 130/02-01 от «10»__04__ 2024 г.
с изменениям в соответствии с приказом
№ 225/02-01 от «28»__08__ 2025 г.

План мероприятий по противодействию коррупции в ГБПОУ РК «Симферопольский колледж радиоэлектроники» на 2024-2026 годы.

№	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные лица за исполнение
1. Организационно-методическое и правовое обеспечение			
1.1.	Назначение ответственного за профилактику коррупционных правонарушений в ГБПОУ РК «Симферопольский колледж радиоэлектроники».	Ежегодно (январь)	Директор
1.2.	Разработка и принятие локальных нормативных актов по антикоррупционной политике.	2024-2026 годы (по мере необходимости)	Рабочая группа по противодействию коррупции
1.3	Осуществление контроля за размещением соответствующей информации на сайте учреждения в разделе «Противодействие коррупции».	Постоянно	Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений
1.4.	Проведение анализа трудовых договоров, должностных инструкций работников образовательного учреждения и Устава с учетом интересов усиления борьбы с коррупцией.	Постоянно	Рабочая группа по противодействию коррупции
1.5.	Экспертиза проектов локальных нормативных актов и распорядительных документов на наличие коррупционной составляющей.	По мере необходимости	Рабочая группа по противодействию коррупции
1.6.	Мониторинг изменений действующего законодательства в сфере противодействия коррупции.	Постоянно	Рабочая группа по противодействию коррупции
2. Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности колледжа. Обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения			

2.1.	Использование прямых телефонных линий с директором ГБПОУ РК «Симферопольский колледж радиоэлектроники» с целью выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	Постоянно	Директор Секретарь директора
2.2.	Организация личного приема граждан директором колледжа.	Постоянно	Директор Секретарь директора

2.3.	Постоянное информирование граждан об их правах на получение образования.	Постоянно	Директор
2.4.	Предоставление сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера работников ГБПОУ РК «Симферопольский колледж радиоэлектроники» и размещение на официальном сайте в сети Интернет.	Ежегодно (март-апрель)	Директор
2.5.	Проведение Дней открытых дверей в колледже. Ознакомление родителей с условиями поступления в колледж и обучения в нем.	Ежегодно (апрель)	Руководитель службы по профориентации и трудоустройству
2.6.	Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте колледжа, выпусков печатной продукции о проводимых мероприятиях и других важных событиях в жизни колледжа.	В течение 2024-2026 годов	Педагоги организаторы
2.7.	Активизация работы по организации органов самоуправления, обладающих комплексом управленческих полномочий, в том числе по участию в принятии решения о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда.	Постоянно	Директор

2.8.	Соблюдение единой системы оценки качества образования с использованием процедур: - организация и проведение промежуточных и итоговых аттестаций; - мониторинговые исследования в сфере образования; - статистические наблюдения; - самоанализ деятельности ГБПОУ РК «Симферопольский колледж радиоэлектроники»; - создание системы информирования общественности о качестве образования в колледже; - соблюдение единой системы критериев оценки качества образования; - участие работников колледжа в составе предметных комиссий, конфликтных комиссий)	В соответствии со сроками проведения мероприятий	Заместитель директора по учебной работе
2.9.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца о профессиональном образовании.	Постоянно	Директор Заместитель директора по учебной работе

2.10.	Усиление контроля за осуществлением набора на первый курс обучения.	Постоянно	Директор Руководитель службы по профориентации и трудоустройству
2.11.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей).	Постоянно	Директор
2.12.	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в колледже при организации работы по вопросам охраны труда.	Постоянно	Директор Специалист по охране труда

2.13.	Обеспечение соблюдений правил приема, перевода и отчисления обучающихся из ГБПОУ РК «Симферопольский колледж радиоэлектроники».	Постоянно	Директор Заместитель директора по учебной работе Руководитель службы по профориентации и трудоустройству
2.14.	Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд образовательного учреждения требований Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».	В течение 2024-2026 годов	Ответственный за проведение закупок
3. Повышение антикоррупционной компетентности работников колледжа			
3.1.	Ознакомление сотрудников колледжа с принимаемыми нормативными правовыми актами в сфере противодействия коррупции с использованием информационных стендов, электронной почты и информационных порталов.	По мере необходимости	Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений
3.2.	Усиление персональной ответственности работников колледжа за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий.	Постоянно	Директор
3.3.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах.	В течение 2024-2026 годов	Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений
3.4.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников колледжа, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	По факту	Директор
3.5.	Разработка памяток для работников колледжа по вопросам коррупционных проявлений в сфере образования.	В течение 2024-2026 годов	Рабочая группа по противодействию коррупции
3.6.	Организация доведения до лиц, замещающих отдельные должности в колледже на основании трудового договора, положений законодательства о конфликте интересов, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве.	В течение 2024-2026 годов	Рабочая группа по противодействию коррупции

3.7.	Проведение мероприятий по формированию у работников колледжа негативного отношения к дарению подарков этим работникам в связи с их должностным положением или исполнением должностных обязанностей.	В течение 2024-2026 годов	Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений
3.8.	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур.	В течение 2024-2026 годов	Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений
4. Организация взаимодействия с родителями (законными представителями) студентов			
4.1.	Размещение на сайте колледжа правовых актов антикоррупционного содержания.	В течение учебного года	Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений
4.2.	Использование прямых телефонных линий с директором ГБПОУ РК «Симферопольский колледж радиоэлектроники» с целью выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	Постоянно	Директор Секретарь директора
4.3.	Организация личного приема граждан директором колледжа.	Постоянно	Директор Секретарь директора
4.4.	Родительские собрания по темам формирования антикоррупционного мировоззрения студентов.	Согласно планов воспитательной работы	Заместитель директора по воспитательной работе
4.5.	Обновление информационного стенда антикоррупционной направленности.	По мере необходимости	Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений
4.6.	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приему и рассмотрению жалоб и обращений граждан.	Постоянно	Директор
5. Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов			
5.1.	Проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции	Ежеквартально	Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений

5.2.	Подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции	Ежеквартально	Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений
6. Взаимодействие с правоохранительными органами			
6.1.	Взаимодействие с органами местного самоуправления, правоохранительными, контролирующими, налоговыми и другими органами по вопросам антикоррупционной политики.	В течение 2024-2026 годов	Заместитель директора по воспитательной работе Рабочая группа по противодействию коррупции
6.2.	Проведение рабочих встреч с представителями правоохранительных органов с целью координации действий, направленных на предупреждение коррупционных проявлений, обмена информацией.	В течение 2024-2026 годов	Заместитель директора по воспитательной работе Рабочая группа по противодействию коррупции
6.3.	Проведение антикоррупционной пропаганды в колледже со всеми участниками образовательных отношений.	В течение 2024-2026 годов	Заместитель директора по воспитательной работе Рабочая группа по противодействию коррупции